



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД

ЗА П О В Е Д

№ РД-08-2610

гр. София, 29.03.2024 г.

На основание чл. 86, ал. 1 ЗСВ във връзка с чл. 88 ЗСВ, чл. 7, ал. 1-5 от Наредба № 10 от 30 октомври 2023 г. за подбора, статута и дейността на медиаторите в съдебните центрове по медиация, както и като взех предвид, че с Решение по протокол № 14/26.03.2024 г., т. 32 на Съдийската колегия е определен броя на съдебните медиатори в съдебния център по медиация в съда,

НА РЕ Ж Д А М:

1. Обявявам процедура по извършване на подбор на 50 броя съдебни медиатори в съдебен център по медиация в Софийски градски съд, открита с Решение по протокол № 14/26.03.2024 г., т. 32 на Съдийската колегия на основание чл. 7, ал. 1 от Наредба № 10 от 30 октомври 2023 г. за подбора, статута и дейността на медиаторите в съдебните центрове по медиация.

2. На основание чл. 7, ал. 8 от Наредба № 10 от 30 октомври 2023 г. за подбора, статута и дейността на медиаторите в съдебните центрове по медиация, кандидатите подават заявление по образец, публикуван на интернет страницата на съда, **в срок до 24.04.2024 г.**

Заявленията и приложените към тях документи се подават:

- лично от кандидата или от писмено упълномощен негов представител в сградата на Софийски градски съд - гр. София, бул. „Витоша“ № 2 – Съдебна палата, ет. 1, стая № 67 - всеки работен ден от 09:00 ч. до 12:00 ч.;

- по електронен път с квалифициран електронен подпис на официалната електронна поща на Софийски градски съд - registratura@sgs.justice.bg ;

- чрез лицензиран пощенски оператор на официалния адрес на Софийски градски съд - гр. София, бул. „Витоша“ № 2, Съдебна палата.

При подаване на заявлението по пощата, определяща е датата на пощенското клеймо (датно клеймо) при изпращането. Заявления, подадени след срока, не се разглеждат.

Към заявлението се прилагат следните документи:

1. Автобиография, подписана от кандидата;
2. Копие от документи, удостоверяващи обстоятелствата по чл. 8, ал. 1 от Закона за медиацията

3. Копие от диплома за завършено висше образование по специалността „Право“. Завършилите висше образование в чуждестранно висше учебно заведение представят диплома, легализирана и призната от МОН и приравнена към шестобалната система;

4. Копие от трудова/служебна и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ професионален опит на кандидата, а за лицата със свободни професии – доказателство за регистрацията или за вписването им;

5. Копие от документи, удостоверяващи допълнителна квалификация на кандидата в областта на медиацията (при наличие на такива);

6. Други документи, които по преценка на кандидата имат отношение към професионалните или нравствените му качества, включително и препоръки.

III. Допълнителният подбор на медиаторите да се проведе от комисия по подбора на два етапа – писмен тест и устно събеседване по реда на чл. 6 от Наредба № 10 от 30 октомври 2023 г. за подбора, статута и дейността на медиаторите в съдебните центрове по медиация.

IV. Писменият тест да се проведе на **10.05.2024 г. от 10.00 часа**, като мястото на провеждане ще бъде обявено допълнително на интернет страницата на Софийски градски съд и на информационното табло до стая 67, ет. 1 на Съдебната палата, съобразно броя на кандидатите подали документи за участие и допуснати до писменият тест.

V. Устното събеседване да се проведе в периода **27-31.05.2024 г.**, като точните дати, часове и място на провеждане ще бъдат обявени допълнително на интернет страницата на Софийски градски съд и на информационното табло до стая 67, ет. 1 на Съдебната палата, предвид броя на кандидатите, които са допуснати до събеседването.

Заповедта да се публикува на интернет страницата на Софийски градски съд - <https://sgs.justice.bg/>, на информационното табло до стая 67, ет. 1 на Съдебната палата – гр. София, бул. „Витоша“ № 2, както и най – късно в срок до 10.04.2024 г. в централен/местен ежедневник.

Възлагам на съдебния администратор на Софийски градски съд организацията по провеждане на процедурата за извършване на подбор на съдебни медиатори в съдебен център по медиация към Софийски градски съд.

Копие от заповедта да се връчи на: съдебния администратор, и. ф. началник отдел „Информационно обслужване и технологии“, началник служба „Регистратура“; както и на сектор „Човешки ресурси“ - за сведение и изпълнение.



АЛЕКСЕЙ ТРИФОНОВ
И.Ф. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД