



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД

1000 София, бул. "Витоша" № 2, тел. централа: /02/ 9219 88; факс /02/ 981 37 40;

e-mail: adm.sgs@scc.bg

ЗАПОВЕД

№ 1398

гр. София, 26.04.2016 г.

Във връзка с писма на ВСС с изх. № 96-00-472 от 15.09.2015 г., изх. № 11-06-1215 от 08.10.2015 г., изх. № 96-00-472 от 06.11.2015 г. и във връзка с решение по протокол № 37 от заседанието на ВСС, проведено на 25.06.2015 г., и на основание чл. 86, ал. 1, т. 1 вр. с чл. 88 ЗСВ

НАРЕЖДАМ:

1. ДА СЕ СЪЗДАДЕ в системата за електронно разпределение на случаен подбор на делата „Law choice“ база данни на всички частни съдебни изпълнители, които са дали съгласие за събиране на публични държавни вземания по чл. 1, ал. 3 от Споразумението за сътрудничество за принудително събиране вземанията на органите на съдебната власт от 01.07.2015 г., включително да се актуализират данните и да се въведат модули на вземанията съобразно материалния интерес с цел постигане на съизмеримост между сумарните интереси, възложени на всеки ЧСИ на годишна база, а именно: модул „материален интерес до 1 000 лева“, модул „материален интерес от 1 000 до 5 000 лева“, модул „материален интерес от 5 000 до 10 000 лева“, модул „материален интерес над 10 000 лева“.

2. ВЪЗЛАГАМ на съдия Мариана Георгиева и съдия Стилияна Григорова да осъществяват избор чрез системата за случайно разпределение на делата на ЧСИ от актуалния списък на действащите ЧСИ, които са изразили съгласие за поемане на изпълнителни дела за събиране на вземания на органите на съдебната власт при условията на Споразумение за сътрудничество за принудително събиране вземанията на органите на съдебната власт от 01.07.2015 г., както и да изготвят и подписват възлагателните писма до съответния ЧСИ за събиране на публичните вземания.

3. При влизане в сила на съдебния акт, с който приключва производството по делото, деловодителите в І ГО, ТО и НО на СГС да извършват проверка за наличие на непогасени задължения на страните към бюджета на съдебната власт и при наличието на такива да изготвят и изпращат до задължената страна уведомление по смисъла на чл. 182, ал. 2 ДОПК по утвърден образец – приложение към настоящата заповед.

Деловодителите да следят за изтичането на сроковете за доброволно изпълнение, като до 20-то число на всеки месец докладват на завеждащите служба „Деловодство“ делата, по които е изтекъл срокът. Между 20-то и 25-то число на всеки месец завеждащите служба „Деловодство“ да изискват справка от главния счетоводител за наличието на постъпили суми за погасяване на вземания на съдебната власт, за които е изтекъл срокът за доброволно изпълнение.

По делата, по които има непогасени в срока за доброволно изпълнение задължения към бюджета на съдебната власт, се издава изпълнителен лист за съответната сума по сметка на СГС. Издадените изпълнителни листове се докладват на съдия Мариана Георгиева и съдия Стилияна Григорова за определяне чрез системата за случайно разпределение на делата на ЧСИ, на който да се възложи извършването на принудително събиране на задължението.

4. Във връзка с възлагането на ЧСИ на извършване на принудително събиране на задълженията към съдебната власт **ДА СЕ СЪЗДАДЕ** регистър /на хартиен и на електронен носител/, съдържащ данни за № на делото, по което е издаден изпълнителен лист; данни за ЧСИ, на който е възложено принудителното събиране; размера на сумата и дата на предаване на изпълнителния лист и възлагателното писмо на ЧСИ или на оправомощеното от него лице срещу представено пълномощно.

Предаването на документите да се извършва с приемно-предавателен протокол по образец, който се подрежда в регистъра.

ВЪЗЛАГАМ изпълнението на заповедта по т. 1 на отдел „Информационни технологии и обслужване“.

ВЪЗЛАГАМ на съдия Мариана Георгиева и съдия Стилияна Григорова да осъществяват контрол върху изпълнението на заповедта по т. 3.

ВЪЗЛАГАМ изпълнението на заповедта по т. 4 на административния секретар на Софийски градски съд.

Копие от заповедта да се връчи на съдия Мариана Георгиева, съдия Стилияна Григорова, зам. – председателите на СГС – съдия Евелина Папазян и съдия Десислава Попколева, на ръководителя на

„Гражданско отделение ” – съдия Биляна Балинова, на ръководителя на „Търговско отделение ” – съдия Радостина Данаилова, на зав. служби – „Деловодство - Гражданско отделение – първоинстанционни и брачни състави”, „Деловодство - Търговско отделение”, „Деловодство - Наказателно отделение“, отдел „Информационни технологии и обслужване”, главния счетоводител, служба „Счетоводство“, както и на служба „Човешки ресурси“ – за сведение и изпълнение.

ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД
/КАЛЪЯН ГОЦАЛОВ/

