/Забележка: всички подписи са заличени, на основание чл. 36а, ал. 3 ЗОП/

**ОДОБРЯВАМ: ……………/П/.......................**

**АЛЕКСЕЙ ТРИФОНОВ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**

**СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В СПОСОБ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА,**

**НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т.2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ, ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА АКЦИДЕНТНИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД”**

София, 2019г.

**СЪДЪРЖАНИЕ**

**НА**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧАСТИЕ В СПОСОБ ЗАЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т.2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

**С ПРЕДМЕТ: „ИЗРАБОТВАНЕ НА АКЦИДЕНТНИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД”**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП |
| 2. | Указания за участие |
| 3. | Техническа спецификация - Приложение № 1 |
| 4. | Образци: |
|  |  |
| Образец № 1 | Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата |
| Образец № 2 | Техническо предложение |
| Образец № 3 | Административни сведения |
| Образец № 4 | Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП |
| Образец № 5 | Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП |
| Образец № 6 | Декларация за участието или неучастието на подизпълнители  по 66, ал.1 от Закона за обществените поръчки |
| Образец № 6.1. | Декларация за съгласие за участие като подизпълнител |
| Образец № 7 | Списък на основните договори |
| Образец № 8 | Ценово предложение |
| Образец № 9 | Проект на договор |
| Образец № 10 | Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици |
| Образец № 11 | Декларация за ангажираност на трети лица |
| Образец № 12 | Декларация за съответствие с изискванията по т. 9.2.4 от указанията за участие |
| Образец № 13 | Декларация по чл. 69 ЗПКОНПИ |

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**КЪМ**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В СПОСОБ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА ПО РЕДА НА ЧЛ.187, АЛ.1 ОТ ЗОП,**

**ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА АКЦИДЕНТНИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД”**

|  |
| --- |
| **Описание на предмета на обществената поръчка** |

1. **Наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на Възложителя и лица за контакт:** Алексей Трифонов – административен ръководител – Председател на Софийски градски съд, БУЛСТАТ 000696532, с адрес: гр. София, бул. „Витоша” №2, електронен адрес: www.scc.bg, лице за контакт: Благовест Димов – съдебен помощник, тел.: 02 9219419, факс: 02 9813740, e-mail: [cabinet@sgs.justice.bg](mailto:cabinet@sgs.justice.bg).
2. **Правно основание за възлагане на поръчката:** на основание чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с чл. 187, ал. 1, и ал. 2 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на способа за възлагане се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.
3. **Обект на поръчката**: услуга, по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от Закона за обществените поръчки.
4. **Предмет на поръчката:** „Изработване на акцидентни материали за нуждите на Софийски градски съд”.

Предметът на обществената поръчка включва изработване на акцидентни материали, която услуга се предоставя ежемесечно и при необходимост, след направена писмена заявка от упълномощени от Възложителя лица.

Количеството и видовете акцидентни материали са подробно описани в Техническата спецификация – Приложение № 1, като посоченото количество е прогнозно и не е обвързващо за Възложителя.

1. **Прогнозна стойност. Източник на финансиране.** Максимално допустимата обща прогнозна стойност на поръчката е до 60 000 лв. /шестдесет хиляди лева/ без ДДС. Поръчката се финансира с бюджетни средства.
2. **Срокът за изпълнение на поръчката** е 12 месеца, считано от датата на сключване на договора, или до достигане на максимално допустимата обща прогнозна стойност за поръчката, в зависимост от това кое от двете обстоятелства настъпи първо.
3. **Критерий за оценка на офертите:** Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва въз основа на оценката им по критерия„най-ниска цена” за изпълнение на поръчката. Цената на услугата се формира като сбор от единичните цени, предложени в ценовата оферта. На първо място се класира участникът, предложил най-ниската крайна обща стойност на всички артикули. Формирането на крайна обща стойност и обща стойност на всеки артикул служи само за оценка на офертите. При допуснато разминаване на крайната обща стойност без ДДС с тази с ДДС, Възложителят ще взема предвид и ще оценява посочената крайна обща стойност без ДДС. При допуснато разминаване или грешка в изчисленията с единичните цени и прогнозното количество Възложителят ще вземе предвид единичната цена за всеки артикул. При еднакви крайни общи стойности в офертите на двама или повече участника, Изпълнителят ще бъде определен чрез провеждане на жребий.
   1. **Разходи по участие в поръчката.** Разходите по изработването на офертите са за сметка на участниците в поръчката. Участниците не могат да имат претенции по направените от тях разходи.
4. **Способ за събиране на оферти за участие в поръчката:** Събирането на оферти с обява се прилага при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), изискванията на Възложителя и свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това. Обявата за събиране на оферти, заедно с документацията за участие в обществената поръчка, е публикувана на електронната страница на Софийски градскисъд <http://scc.bg/?page_id=1535>, както и на Портала за обществените поръчки на Агенцията по обществени поръчки.

|  |
| --- |
| **Изисквания към участниците в способа за възлагане** |

1. **Общи изисквания към участниците:**
   1. а) По отношение на участниците да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1.

*Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП с нарочни декларации - Образец № 4 и № 5.*

*Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за представяне на декларации се отнася за всеки един от участниците в обединението.*

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, посоченото изискване се отнася за всеки от тях.*

**9.1.** б) Не се допуска, пряко или косвено, участието на дружества регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

*За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя нарочна декларация по Образец № 10.*

* 1. **Изисквания за технически възможности и квалификация на участниците:**

**9.2.1.** Да притежават валиден сертификат за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен.

*Документ с който се доказва: заверено за вярност с оригинала копие от сертификата, издаден от акредитирани лица, удостоверяващ внедрена система за управление на качеството, съгласно стандарт ISО 9001:2008 или еквивалентен с обхват дейностите, включени в предмета на поръчката.*

**9.2.2.** Да имат изпълнени договори със сходен предмет през последните три години от датата на подаване на офертата, придружени с документи, които доказват извършените услуги.

*Участниците следва да удостоверят наличието на изпълнени договори със сходен предмет през последните три години от датата на подаване на офертата. За целта представят нарочен Списък с основни договори - Образец № 7, както и доказателства за изпълнение на дейностите, които доказателства могат да бъдат предоставени в оригинал или заверено копие.*

**9.2.3.**Да представят мостри на акцидентните материали, които ще бъдат изработвани.

*Мострите следва да бъдат изготвени при пълно съответствие с изискванията, които са посочени в Приложение № 1 към документацията за участие /Техническа спецификация/. В срока за подаване на оферти, всеки делничен ден от 9:00 часа до 17:00 часа, участниците могат да се запознаят с предоставени от Възложителя образци на мостри. Мострите са налични на адрес: град София, бул. „Витоша" № 2, СГС,* ***сутерен, кабинет 65****. Участниците описват представените към офертата мостри в списък /в свободен текст/.*

**9.2.4.** Да притежават сертификати за произход и/или сертификати за качество на влаганите материали за изработване на поръчаните от Възложителя акцидентни материали, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, които да доказват съответствие с изискванията на техническата спецификация. Изработените акцидентни материали следва да отговарят на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба.

*Документ, с който се доказва: Декларация по Образец № 12.*

* 1. Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения, както и Декларация за ангажираност, попълнена и подписана от съответното/ите трето лице/трети лица, по образец № 11. Необходимо е да бъдат спазени изискванията на чл.65 от ЗОП.

|  |
| --- |
| **Изисквания към офертите и необходимите документи/материали** |

1. В офертата трябва да бъдат включени следните документи:
   1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника – Образец № 1.
   2. Техническо предложение–Образец № 2.
   3. Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (заверено от участника копие) - за българско юридическо лице; документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство (заверено от участника копие), а когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност.

*Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се представи Декларация за извършена регистрация по ЗТР (свободен текст).*

*Документите следва да бъдат издадени от компетентния орган в страната на участника.*

*Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят документа и в официален превод на български език.*

*Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят за всеки от членовете на обединението.*

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят и за тях.*

* 1. Административни сведения за участника - по Образец № 3.
  2. Изрично пълномощно, ако офертата се подава от пълномощник, а не от законовия представител на участника (оригинал или нотариално заверено копие). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в способа за възлагане.
  3. Когато участникът е обединение, задължително се представя споразумение/ договор за създаване на обединението. Споразумението се представя в оригинал или нотариално заверено копие. В споразумението изрично се вписва, че обединението е създадено за тази обществена поръчка и до изпълнението ѝ, съставът на обединението няма да се променя. В споразумението се определя лицето, което да представлява обединението в хода на провеждане на способа за възлагане и при изпълнение на поръчката. Ако не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител на обединението и да приложат това пълномощно в офертата си.
  4. Декларации от участника за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП.

*Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят за всеки от членовете на обединението.*

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят и за тях.*

* 1. Документи за техническите възможности и квалификация на участника по **т.9.2.**
     1. Сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен– копие, заверено от участника.
     2. Списък на основните изпълнени договори с идентичен или сходен предмет (Образец № 7), като в списъка се посочват предмета, стойността на договорите и контрагентите по договорите, както и доказателства за изпълнение на дейностите, които могат да бъдат предоставени в оригинал или заверено копие.
     3. Мостри на акцидентните материали по т.I. от Техническата спецификация /Приложение № 1 към документацията за участие/. Мострите следва да бъдат изготвени в пълно съответствие с изискванията, които са посочени в документацията за участие.
     4. Декларация за съответствие с изискванията на т.9.2.4 от настоящите указания – образец № 12.
  2. Декларация от участника по чл. 66, ал. 1от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите –Образец № 6.
  3. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители - по Образец № 6.1.

*В случай на участие на подизпълнител/и, всеки от подизпълнителите трябва освен писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката, също така и да представи документите* ***по т. 10.3, 10.7, 10.8.***

*В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларацията не се попълва и не се прилага.*

1. В случаите, когато е приложимо - заверени копия на документи за поетите от третите лица задължения, както и Декларация за ангажираност, попълнена и подписана от съответното/ите трето лице/трети лица (Образец № 11);
2. Проект на договор с попълнени административни данни, подписан и подпечатан на всяка страница – Образец № 9.
3. Ценово предложение –Образец № 8.
4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – в Образец № 10.
5. Списък с мостри.

|  |
| --- |
| **Гаранции** |

1. Гаранции:
   1. **Гаранция за участие в способа за възлагане – не се предвижда.**
   2. **Условия и размер на гаранция за изпълнение.**

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, при сключване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на 2% от стойността на поръчката без ДДС.

Представя се под формата на банкова гаранция или платежен документ за внесената по банков път гаранция.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

**БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА**

**Банков код (BIC): BNBGBGSD;**

**Банкова сметка (IBAN): BG39BNBG96613300173403.**

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – най-малко за срока на изпълнение на договора, удължен с 30 календарни дни.

При представяне на гаранция под формата на платежното нареждане или банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

Задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва съгласно договора за възлагане на обществената поръчка.

|  |
| --- |
| **Цена и условия за плащане. Срок на валидност на офертата.** |

1. Цена и условия на плащане:
   1. Начин на плащане – съгласно чл. 6 - 10 от проекта на договор.
   2. Общата стойност на услугите по обществената поръчка не може да надвишава **60 000,00 лв. /шестдесет хиляди лева/ без ДДС.**
   3. Предлаганата цена включва всички необходими разходи на Изпълнителя за изпълнението на поръчката.
2. **Срок на валидност на офертата: 90 (деветдесет) календарни дни** от датата, определена като краен срок за подаване на оферти.

|  |
| --- |
| **Представяне и приемане на оферти.** |

1. Представяне и приемане на офертата:
   1. Офертата за участие в способа за възлагане трябва да бъде изготвена на български език, съгласно образеца и изискванията на Възложителя в документацията.
   2. Офертата трябва да съдържа дата, подпис на оторизираното лице и печат на фирмата/организацията, представяща офертата.
   3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.
   4. участникът в способа за възлагане има право да представи само една оферта. **Не се допуска представяне на варианти в офертата.**
   5. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.
   6. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Опаковката се надписва по следния начин:

**ОФЕРТА**

**до**

**Софийски градски съд**

**бул. „Витоша” №2**

**гр. София**

**За участие**

**в способ за възлагане на обществена поръчка**

**за услуга на стойност по чл.. 20, ал. 3, т.2.от Закона за обществени поръчки с предмет:**

**„Изработване на акцидентни материали за нуждите на Софийски градски съд”**

..............................................................................................................................................................

(*име на участника )*

.................................................................................................................................................................

*(пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава)*

................................................................................................................................................................

*(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)*

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

* 1. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване, и посочените данни се записват във входящ регистър. На участника се издава документ за приемане на офертата.
  2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, или скъсанаопаковка, не се приемат и не се разглеждат.
  3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

* 1. Офертите на участниците ще се приемат в регистратурата на СГС,намираща се на адрес: бул. „Витоша“ № 2, сутерен, кабинет 71, всеки работен ден от срока за подаване на оферти от 9:00 часа до 17:00 часа.
  2. Срок за подаване на оферти за участие във възлагането: от 27.05.2019 г. до 07.06.2019 г. (включително).
  3. След изтичането на срока за подаване на оферти, назначената от Възложителя комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Офертите ще бъдат отворени в сградата на СГС, бул. Витоша № 2, етаж 1, кабинет 72, на 12.06.2019 г. от 10:00 часа.

|  |
| --- |
| **ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ** |

1. **Основания за отстраняване на участниците, извън тези по чл. 54, ал. 1 ЗОП.**
   1. Офертата не е изготвена на български език и приложените документи не отговарят на изискванията на Възложителя.
   2. Участникът не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя от тази документация.
   3. Не е представен някой от изискваните от Възложителя документи и/или има непопълнени данни.
   4. По отношение на участника се установи някое от допълнителните основания за отстраняване по чл. 107 ЗОП.
   5. Преди подписване на договор за възлагане на поръчката **участникът, определен за изпълнител,** е длъжен да представи оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице, както и документ за гаранция за изпълнение (в оригинал), на основание чл. 112 ЗОП.

Участникът следва да представи и удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП. За тази цел участникът подава заявление по образец до Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" и прилага към него преписа от съставения, на основание чл. 192, ал. 4 ЗОП, и утвърден от Възложителя протокол на комисията за разглеждане и оценка на получените оферти, за определяне на изпълнител на обществената поръчка.Процедурата е подробно описана на следния адрес: <http://www.gli.government.bg/page.php?c=207>.

За доказване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 3 ЗОП **възложителят следва** да се снабди със съответните документи, а именно: свидетелство за съдимост и удостоверение от органите по приходите, включително от общината по седалището на участника и на възложителя, за наличието или липсата на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски.

**3а всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и на Правилника за прилагането му.**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**към обществена поръчка с предмет:**

**„Изработване на акцидентни материали за нуждите на Софийски градски съд“.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование** | **Описание** | **Мярка** | **Прогнозно количество за 12 м.** |
| **1** | Книга | 1.1. Корица:  Твърда подвързия(мукава) код № 1.02; Облекло и форзац от крафт бял рипс 120гр.; Гръб от картон и книговезко платно и капител банд; Етикет | брой | 75 |
| 1.2. Тяло - Офсет 70 гр.; Туткалено и прошнуровано с пет отвора; Печат 1+1 (двустранен); Размери 21 х 29, 7 см. |
| 1.3. Брой листа в една книга 100 |
| **2** | Книга | 1.1. Корица:  Твърда подвързия(мукава) код № 1.02; Облекло и форзац от крафт бял рипс 120гр.; Гръб от картон и книговезко платно и капител банд; Етикет | брой | 5 |
| 1.2. Тяло - Офсет 70 гр.; Туткалено и прошнуровано с пет отвора; Печат 1+1 (двустранен); Размери 21 х 29, 7 см. |
| 1.3. Брой листа в една книга 150 |
| **3** | Книга | 1.1. Корица:  Твърда подвързия(мукава) код № 1.02; Облекло и форзац от крафт бял рипс 120гр.; Гръб от картон и книговезко платно и капител банд; Етикет | брой | 110 |
| 1.2. Тяло - Офсет 70 гр.; Туткалено и прошнуровано с пет отвора; Печат 1+1 (двустранен); Размери 21 х 29, 7 см. |
| 1.3. Брой листа в една книга 200 |
| **4** | Книга | 1.1. Корица:  Твърда подвързия(мукава) код № 1.02; Облекло и форзац от крафт бял рипс 120гр.; Гръб от картон и книговезко платно и капител банд; Етикет | брой | 5 |
| 1.2. Тяло - Офсет 70 гр.; Туткалено и прошнуровано с пет отвора; Печат 1+1 (двустранен); Размери 21 х 29, 7 см. |
| 1.3. Брой листа в една книга 300 |
| **5** | Книга | 1.1. Корица:  Твърда подвързия(мукава) код № 1.02; Облекло и форзац от крафт бял рипс 120гр.; Гръб от картон и книговезко платно и капител банд; Етикет | брой | 6 |
| 1.2. Тяло - Офсет 70 гр.; Туткалено и прошнуровано с пет отвора; Печат 1+1 (двустранен); Размери 29, 7 см х 42 см. |
| 1.3. Брой листа в една книга 100 |
| **6** | Книга | 1.1. Корица:  Твърда подвързия(мукава) код № 1.02; Облекло и форзац от крафт бял рипс 120гр.; Гръб от картон и книговезко платно и капител банд; Етикет | брой | 5 |
| 1.2. Тяло - Офсет 70 гр.; Туткалено и прошнуровано с пет отвора; Печат 1+1 (двустранен); Размери 29, 7 см х 42 см. |
| 1.3. Брой листа в една книга 150 |
| **7** | Книга | 1.1. Корица:  Твърда подвързия(мукава) код № 1.02; Облекло и форзац от крафт бял рипс 120гр.; Гръб от картон и книговезко платно и капител банд; Етикет | брой | 50 |
| 1.2. Тяло - Офсет 70 гр.; Туткалено и прошнуровано с пет отвора; Печат 1+1 (двустранен); Размери 29, 7 см х 42 см. |
| 1.3. Брой листа в една книга 200 |
| **8** | Книга | 1.1. Корица:  Твърда подвързия(мукава) код № 1.02; Облекло и форзац от крафт бял рипс 120гр.; Гръб от картон и книговезко платно и капител банд; Етикет | брой | 5 |
| 1.2. Тяло - Офсет 70 гр.; Туткалено и прошнуровано с пет отвора; Печат 1+1 (двустранен); Размери 29, 7 см х 42 см. |
| 1.3. Брой листа в една книга 300 |
| **9** | Книга | 1.1. Корица:  Твърда подвързия(мукава) код № 1.02; Облекло и форзац от крафт бял рипс 120гр.; Гръб от картон и книговезко платно и капител банд; Етикет | брой | 120 |
| 1.2. Тяло - Офсет 70 гр.; Туткалено и прошнуровано с пет отвора; Печат 1+1 (двустранен); Размери 25 см х 35 см. |
| 1.3. Брой листа в една книга 100 |  |  |
| **10** | Книга | 1.1. Корица:  Твърда подвързия(мукава) код № 1.02; Облекло и форзац от крафт бял рипс 120гр.; Гръб от картон и книговезко платно и капител банд; Етикет | брой | 3 |
| 1.2. Тяло - Офсет 70 гр.; Туткалено и прошнуровано с пет отвора; Печат 1+1 (двустранен); Размери 25 см х 35 см. |
| 1.3. Брой листа в една книга 150 |
| **11** | Книга | 1.1. Корица:  Твърда подвързия(мукава) код № 1.02; Облекло и форзац от крафт бял рипс 120гр.; Гръб от картон и книговезко платно и капител банд; Етикет | брой | 45 |
| 1.2. Тяло - Офсет 70 гр.; Туткалено и прошнуровано с пет отвора; Печат 1+1 (двустранен); Размери 25 см х 35 см. |
| 1.3. Брой листа в една книга 200 |
| **12** | Книга | 1.1. Корица:  Твърда подвързия(мукава) код № 1.02; Облекло и форзац от крафт бял рипс 120гр.; Гръб от картон и книговезко платно и капител банд; Етикет | брой | 5 |
| 1.2. Тяло - Офсет 70 гр.; Туткалено и прошнуровано с пет отвора; Печат 1+1 (двустранен); Размери 25 см х 35 |
| 1.3. Брой листа в една книга 300 |
| **13** | Бланки | Офсет 70 гр., Печат 1 + 0, Туткалени в кочани (блок) по 100 листа; Размери 15 см. х 21 см. | кочан | 10 |
| **14** | Бланки | Офсет 70 гр., Печат 1 + 0, Туткалени в кочани (блок) по 100 листа; Размери 21,7 см. х 29,7 см. | кочан | 10 |
| **15** | Бланки | Офсет 70 гр., Печат 1 + 0, Туткалени в кочани (блок) по 100 листа; Размери 29,7 см. х 42 см. | кочан | 10 |
| **16** | Бланки | Офсет 70 гр., Печат 1 + 1, Туткалени в кочани (блок) по 100 листа; Размери 15см. х 21 см. | кочан | 10 |
| **17** | Бланки | Офсет 70 гр., Печат 1 + 1, Туткалени в кочани (блок) по 100 листа; Размери 21 см. х 29,7 см. | кочан | 10 |
| **18** | Бланки | Офсет 70 гр., Печат 1 + 1, Туткалени в кочани (блок) по 100 листа; Размери 29,7 см. х 42 см. | кочан | 10 |
| **19** | Картон за взето дело | Картон 300 гр. с целулозно покритие бяло/бяло; Печат 1 + 1 червен от двете страни; Размери 320 мм широчина и 234 мм дължина, с показалец с размери 20 мм широчина и 130 мм дължина. | брой | 30000 |
| **20** | Бланки на химизирана хартия | Технически характеристики на форма 214б:  - Хартия CB, CFB, CF; 50гр.  - Печат 1+0  - Размери 12х21см.;  - Туткалени в кочани по 33 тройки с подвързия картон 350гр и подложка. Лепена и зашита с два тела;. | кочан | 1200 |
| **21** | Плик дело | Технически характеристики:  - Крафт бял рипс 120гр.;  -Лепен и щанцован;  - Размери 32х44см; с фалта и дъно 5см. | брой | 13000 |
| **22** | Папка - дело | Технически характеристики:  - Мукава код №1.02;  - Облекло от крафт бял рипс 120гр.;  - Печат на титулната страница;  - Шнур № 5 рязан на топло 6бр.х40см;  - Гръб от книговезко платно;  - Размери 24х34см. | брой | 12000 |
| **23** | Папка-джоб | Технически характеристики:  - Размери 325 мм широчина, 240 мм дължина. Предната корица на папката-джоб е изрязана под ъгъл 45%.  -Лепена и щанцована;  - Картон 350гр. с целулозно покритие бяло/бяло | брой | 500 |
| **24** | Папка за дело | Технически характеристики:  - Размери: 240 мм дължина, 310 мм широчина, гръб – 75 мм широчина и 4 бига, окомплектована с 5 броя машинки и дупки за тях на съответните позиции, показалец отстрани на папката с размери 215 мм дължина и 20 мм широчина.  Материал:  - картон 450гр.;  - целулозно покритие, бяло/бяло;  -Печат 2+1;  -Всички папки се щанцоват;  - Мастилата, които се използват не трябва да предизвикват алергии. | брой | 40000 |

Допълнителни изисквания относно изработването на папки за дело по позиция „**24“** по-горе:

**1.Цветове:**

Папките за делата в районните, окръжните, апелативните и военните съдилища са с цветово кодиране за съответните видове дела, както следва: червен цвят на папкатаза наказателни дела; зелен за граждански дела; бял за административни дела; жълт за фирмени дела; манила - за изпълнителни дела; и син - за дела по несъстоятелност.

Върху предната корица на папката в зависимост от цвета е напечатан следният текст:

БЪЛГАРСКА СЪДЕБНА СИСТЕМА

(за всички цветове)

Под надписа е разположен българският държавен герб.

ГРАЖДАНСКО ДЕЛО

(на зелените папки)

НАКАЗАТЕЛНО ДЕЛО

(на червените папки)

АДМИНИСТРАТИВНО ДЕЛО

(на белите папки)

ФИРМЕНО ДЕЛО

(на жълтите папки)

TЪРГОВСКО ДЕЛО

(на жълтите папки)

ДЕЛО ПО НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ

(на сините папки)

Върху предната корица на папките е оставено място за отбелязване на наименованието на съда; номер на делото; съдия-докладчик; дати на насрочените открити съдебни заседания; страни по делото; предмет на делото; датата на образуване и свършване.

На всички папки има надпис:

*Внимание!*

*Делото не може да бъде изнасяно от съда без изрично предварително разрешение!*

*НОМЕР НА ДЕЛОТО*

**2.Етикети:**

Върху страничния показалец на папката се залепва и обозначава номерът на делото с помощта на етикети. Номерът на делото се състои от последователно обозначени: номер на годината, специфичния номер на съда, номер, обозначаващ характера на делото; петцифрен пореден номер на делото. Всички видове етикети са самозалепващи се, обгръщат ръба на показалеца, така че да се чете от двете страни на папката.

Етикети с номера на делото

Етикетите са с цветови код според цифрата, както следва: 0 - жълт, 1 - син, 2 - розов, 3 - лилав, 4 - оранжев, 5 - кафяв, 6 - зелен, 7 - сив, 8 - червен, и 9 - черен.

Етикети за характер на дело

Кодовете за характер на различните дела са, както следва: 01 - първоинстанционно гражданско дело; 02 - първоинстанционно наказателно дело; 03-нотариално дело; 04 - изпълнително дело; 05 - второинстанционно гражданско дело; 06 - второинстанционно наказателно дело; 07 - административно дело; 08 - фирмено дело. Етикетите са черни на цвят с бели цифри.

Етикетите за кода на съда са цветово кодирани според нивото на съда, както следва: син- за районни съдилища; оранжев- за окръжни съдилища; лилав- за апелативни съдилища; зелен-за военните съдилища. Етикетите са с различен цифров код .

Етикети с годината

Етикетите са с цветови код според цифрата, както следва: 0 - жълт, 1 - син, 2 - розов, 3 - лилав, 4 - оранжев, 5 - кафяв, 6 - зелен, 7 - сив, 8 - червен, и 9 - черен.

Етикети за том

Етикетите са с номер 1 до 9 черни на цвят с бели цифри.

**III.Сертификати, удостоверяващи съответствието на изработваните материали със съответните спецификации или стандарти:**

Участниците следва да притежават сертификати за произход и/или сертификати за качество на влаганите материали за изработване на поръчаните от Възложителя акцидентни материали, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, които да доказват съответствие с изискванията на техническата спецификация.

Изработените акцидентни материали следва да отговарят на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба.

Съответствието с изискванията на Възложителя по т. III от Техническата спецификация се доказва с Декларация по образец № 12.

**IV.Мостри (образци) на стоките, които ще бъдат изработвани:**

Всеки участник в способа за възлагане трябва да представи мостри на акцидентните материали по т.I. от Техническата спецификация. Мострите следва да бъдат изготвени при пълно съответствие с изискванията, които са посочени в Приложение № 1 към документацията за участие /Техническа спецификация/. В срока за подаване на оферти, всеки делничен ден от 9:00 часа до 17:00 часа, участниците могат да се запознаят с предоставени от Възложителя образци на мостри. Образците са налични на адрес: град София, бул. „Витоша" № 2, СГС, **сутерен, кабинет 65**. Мострите ще бъдат използвани за проверка на съответствието с изискванията на Възложителя в документацията за участие.

Участниците описват представените към офертата мостри в списък /в свободен текст/.

При разглеждане на мострите няма да бъде нарушена тяхната цялост и/ или търговски вид.

Мострите на участника, с който е сключен договора за обществена поръчка, се задържат от Възложителя до приключване на договора.

Мострите на останалите участници се връщат в срок до 10 дни от сключването на договора или от прекратяването на способа за възлагане.

**V.Допълнителни изисквания:**

При изготвянето на акцидентни материали по т. I участникът следва в долния десен ъгъл да отпечата името си.

Всички количества се уточняват съобразно нуждите на административните звена на СГС при всяка конкретна заявка за изработване на акцидентни материали. Посочените приблизителни количества за 12 месеца имат само информативна стойност за целите на прогнозиране на необходимостта от акцидентни материали.

Всички материали следва да бъдат изработени по мостра-образец на СГС и са подробно описани по-горе по вид и изисквания. Акцидентните материали се изработват с материали и средства на Изпълнителя. Изпълнителят носи отговорност за качеството на доставените материали, съответно за недостатъци вследствие влагането на неподходящи или некачествени материали.

Участниците следва да разполагат с транспортни средства, с които да доставят материалите в склада на Софийски градски съд на адрес гр. София, бул. „Витоша ” № 2, Съдебна палата. Доставката се извършва след предварително подадена заявка от страна на Възложителя.

ОБРАЗЦИ

Образец №1

**списък на ИЗИСКУЕМИТЕ документи, съдържащи се в офертата**

**на: ................................................................. – участник**

**в обществена поръчкас предмет: „Изработване на акцидентни материали за нуждите на Софойски градски съд”.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Съдържание** | **Вид /оригинал или заверено копие/и количество на документите** |
| Образец № 1 | Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата |  |
| Образец № 2 | Техническо предложение |  |
| Образец № 3 | Административни сведения |  |
| Образец № 4 | Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП |  |
| Образец № 5 | Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП |  |
| Образец № 6 | Декларация за участието или неучастието на подизпълнителипо 66, ал.1 от Закона за обществените поръчки |  |
| Образец № 6.1. | Декларация за съгласие за участие като подизпълнител |  |
| Образец № 7 | Списък на основните договори |  |
| Образец № 8 | Ценово предложение |  |
| Образец № 9 | Проект на договор |  |
| Образец № 10 | Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици |  |
| Образец № 11 | Декларация за ангажираност на трети лица |  |
| Образец № 12 | Декларация за съответствие с изискванията по т.9.2.4. от указанията за участие |  |
| Образец № 13 | Декларация по чл. 69 ЗПКОНПИ |  |
|  | Документи, които доказват съответствие с изискванията за лично състояние и технически възможности и квалификация на участниците |  |
|  | Списък с мостри |  |

Дата ...................... Подпис и печат: ..........................

/име и фамилия, длъжност/

Образец № 2

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на участника: |  |
| Правно-организационна форма на участника: | (търговското дружество или обединения или друга правна форма) |
| Седалище по регистрация: |  |
| ЕИК/Булстат/*и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.* |  |
| Точен адрес за кореспонденция: | (държава, град, пощенски код, улица, №) |
| Телефонен номер: |  |
| Факс номер: |  |
| Електронен адрес: |  |
| Лице за контакти: |  |

До

СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

/Приложение № 1 към офертата/

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, т.2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в обществената поръчка за избор на изпълнител по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет: „Изработване на акцидентни материали за нуждите на Софийски градски съд”.

Изразяваме готовност да изпълним посочената обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал.3 от ЗОП изцяло в съответствие с изискванията на Възложителя и при условията, обявени в обявата за събиране на оферти, указанията за участие и Техническата спецификация, приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ЗАЯВЯВАМЕ:

**1.**Запознати сме с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и изисквания и ги приемаме без възражения.

**2.**Цената за изпълнение е съгласно попълнения образец „Ценово предложение” е неразделна част от офертата ни.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, предложените от нас цени ще останат постоянни и няма да бъдат променяни по време на изпълнението й.

**3**. Изпълнението на услугата ще бъде извършено в пълно съответствие с Техническата спецификация – Приложение № 1.

**4**. Запознати сме с проекта на договор и приемаме условията му. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще сключим договор по приложения в документите образец и в законоустановения срок. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срока на договора.

**5**. В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора.

**6.**При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична или банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора.

**7**.В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, при подписването на договора ние, както и нашите подизпълнители ще представим удостоверения от съответните компетентни органи съгласно изискванията на чл.58, ал. 1, т.3 от ЗОП, валидни към датата на сключване на договора, в оригинал или нотариално заверени копия.

**8**. При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме следните (невярното се зачертава) подизпълнители:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подизпълнител  (избройте имената и адресите на подизпълнителите) | Видове дейности, които ще изпълнява | % от общата стойност на поръчката  (посочете дела на участие на всеки подизпълнител) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Във със заявеното участие на подизпълнител/и прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на всеки от посочените подизпълнители за участието им.

Съгласни сме, че ако при изпълнение на договора използваме подизпълнители, без да сме декларирали това в настоящата си Оферта или използваме подизпълнители, които са различни от посочените в предходната точка, договорът ни за изпълнение да се прекрати незабавно по наша вина ведно с произтичащите от това законни последици.

С подаване на настоящата Оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 90 календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на оферти. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичане на този срок.

Приложенията към настоящата оферта са съгласно приложения списък на документите в офертата, представляващи неразделна част от нея.

Правно обвързващ подпис:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Образец № 3

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

1. Наименование на участника ……………………………………………………………......

2. Координати:

Адрес:………………………………………………………..……………………….…

Телефон № ……………………………………………………………………………..

Факс: …………………………………………………………………………………....

Е-mail: …………………………………………………………………………………..

3. Лице, представляващо участника: ……………………………………………………........

(трите имена)

……………………………………………………………….……………….……….....

(данни по документ за самоличност)

…………………….……….………………………………………………….…………

(длъжност)

4. Лице за контакти:.……….…………………………………………………………………..

(трите имена)

…………………….……….…………………………………..……………….……..…

(длъжност)

Телефон/факс/е-mail: ………………….….………………………..…………………..

5. Обслужваща банка…………………………………………………………………...……...

(наименование на обслужващата банка)

……...…………………………………………………………………………………

(адрес на банката)

6. Банкова сметка, по която да бъде възстановена гаранцията, в предвидените от закона случаи:

………………………………………………………………………………………

(IBAN сметка, BIC код на банката)

Правно обвързващ подпис и печат:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника |  |

Образец № 4

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**ЗА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1, Т. 1, 2 И 7 ОТ ЗОП**

във връзка с участие в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: „ИЗРАБОТВАНЕ НА АКЦИДЕНТНИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД”

Долуподписаният/-ната/ ............................................................................................, с ЕГН ..............................., в качеството ми на ...............................................................*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето/лицата има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)*

на ………………………………………………………………..........……………………....,

*(посочва се наименованието на участника)*

с ЕИК …………………………, със седалище и адрес на управление: ...................................................................................................................................................

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

**1.** Не съм осъден с влязла в сила присъда, за следните престъпления:

а) тероризъм по чл. 108а от Наказателния кодекс;

б) трафик на хора по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс;

в) престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;

г) престъпление против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;

д) престъпления против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

**2.** Не съм осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1., в друга държава членка или трета страна;

**3.** Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**4.** Задължавам се да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

……………………… г. **Декларатор**:

(дата на подписване) (подпис и печат)

Образец № 5

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**ЗА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1, Т. 3 - 6 ОТ ЗОП**

във връзка с участие в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: **„**ИЗРАБОТВАНЕ НА АКЦИДЕНТНИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД”

Долуподписаният/-ната/ ............................................................................................, с ЕГН ..............................., в качеството ми на ...............................................................*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)*

на ………………………………………………………………..........……………………....,

*(посочва се наименованието на участника)*

с ЕИК …………………………, със седалище и адрес на управление:...................................................................................................................................................

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Представляваният от мен участник:

**1.** ИМА/НЯМА задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на представлявания от мен участник или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, който е влязъл в сила, съгласно законодателството на държавата, в която представлявания от мен участник е установен;

*(подчертава се относимото обстоятелство)*

**2.** За представляваният от мен участник не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**3.** не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**4.** е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо);

**5.** Не установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Задължавам се да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

……………………… г. **Декларатор**:

(дата на подписване) (подпис и печат)

*Забележка:*

*\* Декларирането на обстоятелствата за лично състояние по чл. 54, ал. 1 ЗОП, според това за кого са относими, се прави от:*

*-* ***Представляващ/и участника****, за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 ЗОП (Образец № 5). Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява;*

*- Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП (Образец № 4) могат да се отнасят* ***само до физически лица*** *и се декларират от тях. Тази декларация се попълва* ***само*** *от лицата, които представляват участника, но не и членовете на управителните и надзорните му органи.*

*\* В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларациите за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП.*

*\* Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.*

*\* Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:*

*1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила.*

*2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;*

*3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.*

*4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.*

*\* Основанието за отстраняване по чл. 54, ал.1, т. 3 ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.*

*\* Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.”*

*\* Община по седалището на възложителя е Столична община.*

Образец № 6

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за участието или неучастието на подизпълнители**

**по 66, ал.1 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/-ната/ ............................................................................................, с ЕГН ..............................., в качеството ми на ............................................................... *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)*

на ………………………………………………………………..........……………………....,

*(посочва се наименованието на участника)*

с ЕИК …………………………, със седалище и адрес на управление: ...................................................................................................................................................-

участник в обществена поръчка с предмет: „Изработване на акцидентни материали за нуждите на Софийски градски съд”.

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът ........................................................................................................,

(посочете фирмата на участника)

когото представлявам:

1. При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използва/ще използва подизпълнители;

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:............................................................,

(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите),

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в способа за възлагане;

3. Видът на работите, които ще извършва подизпълнителя са следните: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде .........% от общата стойност на поръчката.

5. Ще сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя, екземпляр от който ще бъде предоставен на възложителя за публикуване в профила на купувача.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

……………………… г. **Декларатор**:

(дата на подписване) (подпис и печат)

Образец № 6.1

*(наименование на подизпълнителя)*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният/-ната/ ............................................................................................, с ЕГН ..............................., в качеството ми на ............................................................... *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)*

на ………………………………………………………………..........……………………....,

*(посочва се наименованието на участника)*

с ЕИК …………………………, със седалище и адрес на управление: ...................................................................................................................................................-

подизпълнител в обществена поръчка с предмет: „Изработване на акцидентни материали за нуждите на Софийски градски съд”.

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. Ние, ................................................................................ сме съгласни да участваме като

(посочете лицето, което представлявате)

подизпълнител на ......................................................................................... при изпълнение на

(посочете участника, на който сте подизпълнител)

горепосочената поръчка.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като участник в горепосочения способ за възлагане.

Във връзка с изискванията на способа за възлагане, приложено представяме документи съгласно посочените изисквания от Възложителя в документацията за обществената поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

……………………… г. **Декларатор**:

(дата на подписване) (подпис и печат)

Образец № 7

**СПИСЪК НА ОСНОВНИТЕ ДОГОВОРИ**

**за извършване на услуги, които са идентични или сходни с обществената поръчка с предмет:**

„Изработване на акцидентни материали за нуждите на Софийски градски съд”.

Долуподписаният/-ната/ ............................................................................................, с ЕГН ..............................., в качеството ми на ............................................................... *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)*

на ………………………………………………………………..........……………………....,

*(посочва се наименованието на участника)*

с ЕИК …………………………, със седалище и адрес на управление: ................................................................................................................................................

**Декларирам, че:**

Участникът, който представлявам е изпълнил следните услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, за коeто разполага с доказателства (удостоверения, референции, др.) за извършването им:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет на договора** | **Кратко описание на дейностите** | **Стойност на договора безДДС (съответно процентно участие в изпълнението – стойност)** | **Име на възложител/клиент** | **Данни за контакт с Възложителя** | **Период на изпълнение**  **(начало/край)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

Приложения: ..............................................................................................................

(*документи, които доказват извършената услуга*)

Известна ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата,…………………..г. **ДЕКЛАРАТОР:** ……………………

*Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват участник*

Образец № 8

**ДО**

**СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**/Приложение № 2 към офертата/**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на услугата: | „Изработване на акцидентни за нуждите на Софийски градски съд” |

|  |  |
| --- | --- |
| Правно-организационна форма на участника: | (*търговското дружество или обединения или друга правна форма)* |
| Седалище по регистрация: |  |
| ЕИК/Булстат/*и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.* |  |
| Точен адрес за кореспонденция: | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| Телефонен номер: |  |
| Факс номер: |  |
| Електронен адрес: |  |
| Лице за контакти: |  |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка с предмет: „Изработване на акцидентни материали за нуждите на Софийски градски съд”, като заявяваме, че желаем да участваме в поръчката при условията, посочени в обявлението и документацията за участие.

1. Предлагаме да изпълним поръчката на цена в размер на:

................................../ .................................................................. лв. без ДДС

*(цифром) (словом)*

................................./ .................................................................. лв. с вкл. ДДС

*(цифром) (словом)*

2. Цената по т. 1 е формирана като сбор единичните цени по видове акцидентни материали, посочени в **таблица, обозначена като „Ценова таблица”, неразделна част от настоящото предложение.**

Предложените единични цени са крайни за възложителя и включват абсолютно всички дължимиданъци, такси и разходи по доставката на консумативите до сградите на Възложителя.

**ЦЕНОВА ТАБЛИЦА:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование** | **Описание** | **Мярка** | **Ед.цена в лева, (без ДДС)** | **Прогнозно количество за 12 м.** |
| **1** | Книга | 1.1. Корица:  Твърда подвързия(мукава) код № 1.02; Облекло и форзац от крафт бял рипс 120гр.; Гръб от картон и книговезко платно и капител банд; Етикет | брой |  | 75 |
| 1.2. Тяло - Офсет 70 гр.; Туткалено и прошнуровано с пет отвора; Печат 1+1 (двустранен); Размери 21 х 29, 7 см. |
| 1.3. Брой листа в една книга 100 |
| **2** | Книга | 1.1. Корица:  Твърда подвързия(мукава) код № 1.02; Облекло и форзац от крафт бял рипс 120гр.; Гръб от картон и книговезко платно и капител банд; Етикет | брой |  | 5 |
| 1.2. Тяло - Офсет 70 гр.; Туткалено и прошнуровано с пет отвора; Печат 1+1 (двустранен); Размери 21 х 29, 7 см. |
| 1.3. Брой листа в една книга 150 |
| **3** | Книга | 1.1. Корица:  Твърда подвързия(мукава) код № 1.02; Облекло и форзац от крафт бял рипс 120гр.; Гръб от картон и книговезко платно и капител банд; Етикет | брой |  | 110 |
| 1.2. Тяло - Офсет 70 гр.; Туткалено и прошнуровано с пет отвора; Печат 1+1 (двустранен); Размери 21 х 29, 7 см. |
| 1.3. Брой листа в една книга 200 |
| **4** | Книга | 1.1. Корица:  Твърда подвързия(мукава) код № 1.02; Облекло и форзац от крафт бял рипс 120гр.; Гръб от картон и книговезко платно и капител банд; Етикет | брой |  | 5 |
| 1.2. Тяло - Офсет 70 гр.; Туткалено и прошнуровано с пет отвора; Печат 1+1 (двустранен); Размери 21 х 29, 7 см. |
| 1.3. Брой листа в една книга 300 |
| **5** | Книга | 1.1. Корица:  Твърда подвързия(мукава) код № 1.02; Облекло и форзац от крафт бял рипс 120гр.; Гръб от картон и книговезко платно и капител банд; Етикет | брой |  | 6 |
| 1.2. Тяло - Офсет 70 гр.; Туткалено и прошнуровано с пет отвора; Печат 1+1 (двустранен); Размери 29, 7 смх 42 см. |
| 1.3. Брой листа в една книга 100 |
| **6** | Книга | 1.1. Корица:  Твърда подвързия(мукава) код № 1.02; Облекло и форзац от крафт бял рипс 120гр.; Гръб от картон и книговезко платно и капител банд; Етикет | брой |  | 5 |
| 1.2. Тяло - Офсет 70 гр.; Туткалено и прошнуровано с пет отвора; Печат 1+1 (двустранен); Размери 29, 7 см х 42 см. |
| 1.3. Брой листа в една книга 150 |
| **7** | Книга | 1.1. Корица:  Твърда подвързия(мукава) код № 1.02; Облекло и форзац от крафт бял рипс 120гр.; Гръб от картон и книговезко платно и капител банд; Етикет | брой |  | 50 |
| 1.2. Тяло - Офсет 70 гр.; Туткалено и прошнуровано с пет отвора; Печат 1+1 (двустранен); Размери 29, 7 см х 42 см. |
| 1.3. Брой листа в една книга 200 |
| **8** | Книга | 1.1. Корица:  Твърда подвързия(мукава) код № 1.02; Облекло и форзац от крафт бял рипс 120гр.; Гръб от картон и книговезко платно и капител банд; Етикет | брой |  | 5 |
| 1.2. Тяло - Офсет 70 гр.; Туткалено и прошнуровано с пет отвора; Печат 1+1 (двустранен); Размери 29, 7 см х 42 см. |
| 1.3. Брой листа в една книга 300 |
| **9** | Книга | 1.1. Корица:  Твърда подвързия(мукава) код № 1.02; Облекло и форзац от крафт бял рипс 120гр.; Гръб от картон и книговезко платно и капител банд; Етикет | брой |  | 120 |
| 1.2. Тяло - Офсет 70 гр.; Туткалено и прошнуровано с пет отвора; Печат 1+1 (двустранен); Размери 25 см х 35 см. |
| 1.3. Брой листа в една книга 100 |
| **10** | Книга | 1.1. Корица:  Твърда подвързия(мукава) код № 1.02; Облекло и форзац от крафт бял рипс 120гр.; Гръб от картон и книговезко платно и капител банд; Етикет | брой |  | 3 |
| 1.2. Тяло - Офсет 70 гр.; Туткалено и прошнуровано с пет отвора; Печат 1+1 (двустранен); Размери 25 см х 35 см. |
| 1.3. Брой листа в една книга 150 |
| **11** | Книга | 1.1. Корица:  Твърда подвързия(мукава) код № 1.02; Облекло и форзац от крафт бял рипс 120гр.; Гръб от картон и книговезко платно и капител банд; Етикет | брой |  | 45 |
| 1.2. Тяло - Офсет 70 гр.; Туткалено и прошнуровано с пет отвора; Печат 1+1 (двустранен); Размери 25 см х 35 см. |
| 1.3. Брой листа в една книга 200 |
| **12** | Книга | 1.1. Корица:  Твърда подвързия(мукава) код № 1.02; Облекло и форзац от крафт бял рипс 120гр.; Гръб от картон и книговезко платно и капител банд; Етикет | брой |  | 5 |
| 1.2. Тяло - Офсет 70 гр.; Туткалено и прошнуровано с пет отвора; Печат 1+1 (двустранен); Размери 25 см х 35 |
| 1.3. Брой листа в една книга 300 |
| **13** | Бланки | Офсет 70 гр., Печат 1 + 0, Туткалени в кочани (блок) по 100 листа; Размери 15см. х 21 см. | кочан |  | 10 |
| **14** | Бланки | Офсет 70 гр., Печат 1 + 0, Туткалени в кочани (блок) по 100 листа; Размери 21,7 см. х 29,7 см. | кочан |  | 10 |
| **15** | Бланки | Офсет 70 гр., Печат 1 + 0, Туткалени в кочани (блок) по 100 листа; Размери 29,7 см. х 42 см. | кочан |  | 10 |
| **16** | Бланки | Офсет 70 гр., Печат 1 + 1, Туткалени в кочани (блок) по 100 листа; Размери 15см. х 21 см. | кочан |  | 10 |
| **17** | Бланки | Офсет 70 гр., Печат 1 + 1, Туткалени в кочани (блок) по 100 листа; Размери 21 см. х 29,7 см. | кочан |  | 10 |
| **18** | Бланки | Офсет 70 гр., Печат 1 + 1, Туткалени в кочани (блок) по 100 листа; Размери 29,7 см. х 42 см. | кочан |  | 10 |
| **19** | Картон за взето дело | Картон 300 гр. с целулозно покритие бяло/бяло; Печат 1 + 1 червен от двете страни; Размери 320 мм широчина и 234 мм дължина, с показалец с размери 20 мм широчина и 130 мм дължина. | брой |  | 30000 |
| **20** | Бланки на химизирана хартия | Технически характеристики на форма 214б:  - Хартия CB, CFB, CF; 50гр.  - Печат 1+0  - Размери 12х21см.;  - Туткалени в кочани по 33 тройки с подвързия картон 350гр и подложка. Лепена и зашита с два тела;. | кочан |  | 1200 |
| **21** | Плик дело | Технически характеристики:  - Крафт бял рипс 120гр.;  -Лепен и щанцован;  - Размери 32х44см; с фалта и дъно 5см. | брой |  | 13000 |
| **22** | Папка Дело | Технически характеристики:  - Мукава код №1.02;  - Облекло от крафт бял рипс 120гр.;  - Печат на титулната страница;  - Шнур № 5 рязан на топло 6бр.х40см;  - Гръб от книговезко платно;  - Размери 24х34см. | брой |  | 12000 |
| **23** | Папка-джоб | Технически характеристики:  - Размери 325 мм широчина, 240 мм дължина. Предната корица на папката-джоб е изрязана под ъгъл 45%.  -Лепена и щанцована;  - Картон 350гр. с целулозно покритие бяло/бяло | брой |  | 500 |
| **24** | Папка за дело | Технически характеристики:  - Размери: 240 мм дължина, 310 мм широчина, гръб – 75 мм широчина и 4 бига, окомплектована с 5 броя машинки и дупки за тях на съответните позиции, показалец отстрани на папката с размери 215 мм дължина и 20 мм широчина.  Материал:  - картон 450гр.;  - целулозно покритие, бяло/бяло;  -Печат 2+1;  -Всички папки се щанцоват;  - Мастилата, които се използват не трябва да предизвикват алергии.  \**Допълнителните изисквания към папките за дело са посочени в Техническата спецификация /Приложение №1/* | брой |  | 40000 |
| **Обща цена без ДДС:** | | | | |  |

*\*Забележка: Ценовото предложение на папките за дело трябва да включва стойността на пълната окомплектовка по Техническата спецификация /вкл. стикери и 5 бр. машинки/.*

*Така предложената цена не подлежи на увеличение.*

*Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обекта.*

3. Настоящото ценово предложение е **валидно за срок от 90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързващо за нас за този срок, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

4. При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична или банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора.

**Дата:………………… ..…… ………………………..……**

**(Подпис и печат на представляваия участника)**

**………………………………………… (Име, Фамилия, Длъжност)**

***Забележка:***

*Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.*

*В случай на несъответствие между цената изписана цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.*

*Оферти, които в „Ценовата таблица” е поставено празно място в полето за цена на съответния артикул, ще се считат за отказ от изпълнение и ще бъдат отстранявани.*

*Участникът е единствено отговорен за допуснати от него технически или сборни грешки, като в случай на различие между единичната цена и общата цена, посочени в „Ценовата таблица”, за вярна ще се приеме по-ниската от двете.*

Образец № 9

**СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР**

**за възлагане на обществена поръчка за услуги**

**№ ........**

Днес,…06.2019 г. , в гр. София, между:

**СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД**,

с адрес: гр. София, бул. „Витоша“ № 2, БУЛСТАТ 000696532, представляван от Алексей Трифонов, в качеството му на административен ръководител – Председател на СГС, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

…………………………………….., със седалище и адрес на управление: …………………, ЕИК ………………………., представлявано от ………………….., в качеството му на ………………………,наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

**на основание** чл. 194 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и протокол № ….. от …..2019 г., утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на комисията за разглеждане и оценка на получените оферти, за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Изработване на акцидентни материали за нуждите на СГС“,

се сключи този договор („**Договора**/**Договорът**“) за следното:

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:Изработване на акцидентни материали за нуждите на Софийски градски съд, наричани за краткост „**Услугите**“.

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, [и чрез лицата, посочени в [Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението] *(ако е приложимо)*[[1]](#footnote-1)], съставляващи съответно Приложения №№ [1, 2, 3 и 4] към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до … (*словом*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договорав срок до [… (*словом*)] дни от настъпване на съответното обстоятелство.(*ако е приложимо*)]

**СРОК НА ДОГОВОРА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** Срокът на Договора е една година, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата Стойност на Договора по чл. 6., в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

**Чл. 5.** Мястото на изпълнение на Договора е гр. София.

**ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 6.(1)** За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение, на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 60000 (шестдесет хиляди) лева без ДДС и .................... (.........) лева с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“).

**(2)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, [включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (*ако е приложимо*),] като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** Цената, посочена в ал. 1, е крайна. Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**(4)**Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

**Чл. 7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни отчети – в срок до 10 (десет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния месец.

**Чл. 8.(1)** Всяко плащане по този Договорсе извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата сума за съответния месец, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (*десет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал.1.[[2]](#footnote-2)

**Чл. 9. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: […………………………….]

BIC: […………………………….]

IBAN: […………………………….].

**(2)**Изпълнителят е длъжен да уведомяваписменоВъзложителя за всичкипоследващипромени по ал. 1 в срок от 3 (три) работни дни[[3]](#footnote-3), считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведомиВъзложителя в този срок, счита се, че плащаниятасанадлежноизвършени.

**Чл. 10.**[[4]](#footnote-4)**(1)** Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите [за [съответния [период/етап] / съответната [дейност/задача]], заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (*десет*)дни от подписването на приемо-предавателен протокол и представянето на фактура. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.]**]**

**ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ[[5]](#footnote-5)**

**Гаранция за изпълнение**

**Чл. 11.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 2 % (две на сто) от Стойността на поръчката, за която е сключен Договора без ДДС, а именно [[……… (…………………………)] лева, под формата на банкова гаранция в лева („**Гаранцията за изпълнение**“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**Чл. 12. (1)** В случай на изменение на Договора[[6]](#footnote-6), извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с [индексиране на Цената, ], ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (*пет*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(2)** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. [12] от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. [13] от Договора; и/или

**Чл. 13.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: **БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА**

BIC: **ВNBGBGSD**

IBAN: **BG39BNBG96613300173403**

**Чл. 14. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, както и за 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това,са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 15. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 10 (*десет*) дни след прекратяването на Договора, приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на упълномощено от него лице;

**(3)** Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 16.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 17.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до / за период по-дълъг от 15 (*петнадесет*) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение , в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 18.** В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 19.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (*пет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или да предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

**Общи условия относно Гаранцията за изпълнение**

**Чл. 20.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

**ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 21.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

**Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 9 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл.23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията. Изработените акцидентни материали трябва да отговарят на представените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ мостри-образци и на изискванията за тях, посочени в Техническата спецификация;

2. При извършване на Услугите да влага подходящи материали отговарящи на всикчи изисквания за качество и безопасност, посочени в документацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. [да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ [отчетите/докладите/разработките/ материалите] и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това (*ако е приложимо*)];

4. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им, както и да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички действия касаеци изпълнение на Услугите;

5. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

6. да представи за одобрение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изготвените акцидентни материали преди изпращане на същите за отпечатване.

7. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнението на заявката и да го покани да прегледа и приеме изработените акцидентни материали.

8. да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в хода на работата установи,че изпълнението на някои от мострите или изискванията на Техническата спецификация ще доведе до недостатъци на акцидентните материали и/или до несъответствие с предвиденото им предназначение.

9. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;

10. да носи пълна отговорност за работата на своите работници и служители както и за работата на привлечените от него подизпълнители, включително и когато последните са одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Забележка:само когато ще ползва подизпълнители за изпълнение на поръчката).

11. [да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП]] / [да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*)];

12. [да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор (*ако е приложимо*)];

13. [да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (*ако е приложимо*

14. [Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от ........ дни от сключване на настоящия Договор. В срок до [[…] (*словом*)] дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по [чл. 66, ал. 2](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) и [11 ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) (*ако е приложимо*)]

**Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него акцидентни материали или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от акцидентните материали, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора;

5. да не приеме някои от акцидентните материали, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора;

**Чл.25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 15от Договора;

**Специални права и задължения на Страните**

**Чл. 26.** В случай,че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение, то всички участници в обединението са солидарно отговорни пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнението на услугите. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска изпълнение на целия договор за обществената поръчка от когото и да е от участниците в обединението.

**ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО[[7]](#footnote-7)**

**Чл. 27.** Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен периодсе документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯв два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („**Приемо-предавателен протокол**“)].

**Чл. 28. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

**(2)**Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 15 (петнадесет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

**САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 29.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто)] от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто)от стойността на заявката на съответния период.

**Чл. 30.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено,ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 31.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 32.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 33.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

**ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 34.** (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

**Чл. 35.(1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 15 (петнадесет) дни, считано от Датата на влизане на договора в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 15 (петнадесет) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 36.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 37.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 38.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

**ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 39. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

**Чл. 40.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл.115 от ЗОП.

Конфиденциалност

**Чл. 41. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

Вслучаите по точки 2 или 3 Страната, коятоследва да предоставиинформацията, уведомяванезабавнодругата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

**(5)** Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

**Чл. 42.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

**Чл. 43. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл.42, ал.1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените материали и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

**(2)** В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

**(3)**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 10 (десет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

**(4)**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 44.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна.Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

**Чл. 45.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

**Чл. 46. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

**(2)** За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 5 (*пет*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**(5)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

**(6)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 47.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

**Чл. 48. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Витоша“ № 2

Тел.: 02/ 9219 88

Факс: 02/ 981 37 40

e-mail: cabinet@sgs.justice.bg

Лице за контакт: Захари Чавдаров – ст. специалист – домакин на СГС

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (*пет*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език[[8]](#footnote-8)

**Чл. ……. (1)** Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

**(2)** Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [или негови представители или служители], са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

**Чл. 49.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

**Чл. 50.**За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

**Чл. 51.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 52.** Този Договор се състои от [… (…)] страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

**Чл. 53.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

[Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (*ако е приложимо*);]

[Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;]

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Образец № 10

**Д Е К Л А РАЦИЯ**

**по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният/-ната/ ............................................................................................, с ЕГН ..............................., в качеството ми на ............................................................... …………….

*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)*

на ………………………………………………………………..........……………………....,

*(посочва се наименованието на участника)*

с ЕИК …………………………, със седалище и адрес на управление: ................................................................................................................................................... - участник в общественапоръчка с предмет: „Изработване на акцидентни материали за нуждите на Софийски градски съд”.

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Представляваното от мен дружество е /не е регистрирано в юрисдикция с

(*ненужното се зачертава)*

преференциален данъчен режим, а именно: ………………………………….….

2. Представляваното от мен дружество е / не е свързано с лица, регистрирани в

*(ненужното се зачертава)*

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: ………………………

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. ……от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

*Забележка:Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим*

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия закон.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

……………………… г. **Декларатор**:

(дата на подписване) (подпис и печат)

*Забележка:Представя се от представляващия участника по търговска регистрация.*

*В случай че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях.*

*В случай че участникът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите от представляващия подизпълнителя.*

Образец № 11

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за ангажираност на трети лица**

Долуподписаният/-ната/ ............................................................................................, с ЕГН ..............................., в качеството ми на ............................................................... …………….

*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)*

на ………………………………………………………………..........……………………....,

*(посочва се наименованието на участника)*

с ЕИК …………………………, със седалище и адрес на управление: ................................................................................................................................................... - участник в обществена поръчка с предмет: „Изработване на акцидентни материали за нуждите на Софийски градски съд”.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Отговарям/Представляваното от мен дружество отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът ………......................................................................... (*посочете наименованието на участника*) се е позовал на моя капацитет.
2. По отношение на мен/представляваното от мен дружество не са налице основанията за отстраняване от способа за възлагане.
3. На разположение съм да поема работата по обществената поръчка с гореописания предмет и се задължавам да работя в съответствие с предложението на участника за качествено изпълнение на поръчката;
4. Ще пазя в тайна информацията, станала ми известна при и по повод изпълнението на дейностите по предмета на поръчката;
5. При промяна на някое от декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя незабавно Възложителя, включително и в случаите на възникване на конфликт на интереси или на друга законова пречка за осъществяване на възложените дейности;
6. Заявените от участника по отношение на мен / представляваното от мен дружество данни и информация са верни;
7. Разбирам, че всяко невярно изявление от моя страна може да доведе до отстраняване на участника от участие в способа за възлагане.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

……………………… г. Декларатор: …………………………

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

Образец № 12

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за съответствие с изискванията по т. 9.2.4 от указанията за участие в обществена поръчка с предмет „ИЗРАБОТВАНЕ НА АКЦИДЕНТНИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД ”**

Долуподписаният/-ната/ ............................................................................................, с ЕГН ..............................., в качеството ми на ............................................................... …………….

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)

на ………………………………………………………………..........……………………....,

(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК …………………………, със седалище и адрес на управление: ................................................................................................................................................... - участник в обществена поръчка с предмет: „Изработване на акцидентни материали за нуждите на Софийски градски съд”.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният от мен участник - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочва се името на участника)*, притежава сертификати за произход и/или сертификати за качество на материалите, които ще бъдат вложени за изработване на поръчаните от Възложителя акцидентни материали. Сертификатите са издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството и доказват:

- съответствие на материалите с изискванията, установени в Техническата спецификация /Приложение № 1/;

- съответствие снормативноустановените изисквания за качество и безопасност при употреба на материалите, съответно на изработените от тях акцидентни материални.

……………………… г. Декларатор:

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

Образец № 13

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 69 от Закона противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество**

Долуподписаният/ната/……………………………………………………………………… с лична карта № …………………….., издадена на ………………… от …………………………... с ЕГН ……………………………….., в качеството ми на ………………………………………..……………………………………………………………………………….… *(посочете длъжността, която заемате в управителен или контролен орган на участника, както и точното наименование на съответния орган)*на ……..……………………………………………….…………………………*(посочете наименованието на участника),* с ЕИК …………………………, със седалище и адрес на управление: ................................................................................................................................................... - участник в обществена поръчка с предмет: „Изработване на акцидентни материали за нуждите на Софийски градски съд”.

**Д е к л а р и р а м, Ч Е:**

1. Не съм лице, заемало през последната година висша публична длъжност в СГС, и в изпълнение на правомощията или задълженията ми по служба не съм участвал в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

2. В представляваното от мен дружество няма лице по ал. 1 от чл. 69 от ЗКОНПИ, което е съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаваното му от длъжност.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

……………………… г. Декларатор: ………………………

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

1. Включването на списъка на персонала или на членовете на ръководниясъстав в приложениятакъм договора е приложимо, когатоорганизацията и професионалнакомпетентност на персонала, на който е възложеноизпълнението на поръчката не са били предмет на оценяване и не савключени в техническото предложение на изпълнителя. [↑](#footnote-ref-1)
2. При необходимост и по преценка на странитемогат да се включватспециализираниклаузи. [↑](#footnote-ref-2)
3. Обикновено е до 3 дни. [↑](#footnote-ref-3)
4. Включването на клаузиотноснодиректниразплащания с подизпълнители е възможност, предвидена в чл.66, ал. 4 – 8 ЗОП. [↑](#footnote-ref-4)
5. **Включването на клаузиотносногаранции за изпълнение или за авансовопредоставени средства не е задължително**. Съгласно чл. 111, ал. 1 ЗОП, „*Възложителят****може*** *да изисква от определения изпълнител да предоставигаранции, които да обезпечатизпълнението на договора или авансовопредоставените средства*.“ Акожелае да поставиизискване за гаранции, възложителят е длъжен да посочипредвиденитегаранции и техният процент в обявлението, с което се оповестяваоткриването на способа за възлагане, в поканата за потвърждаване на интерес или в поканата за участие в преговори (чл.111, ал.4 ЗОП). [↑](#footnote-ref-5)
6. Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.111, ал.2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал.4 ЗОП. [↑](#footnote-ref-6)
7. При необходимоствъзложителитемогат да уредят и другиклаузиотноснопредаването и приемането на изпълнението. [↑](#footnote-ref-7)
8. Тази клауза е приложима, когатоизпълнителят е чуждестранно лице. [↑](#footnote-ref-8)