РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД
1000 София, бул. "Витоша" № 2, тел. централа: /02/ 9219 88; факс /02/ 981 37 40;
e-mail: adm.sgs@scc.bg

ДОГОВОР

Днес, 19.04.2016 г., в гр.София между:

1. СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД (СГС), с адрес: град София, бул. „Витоша" № 2, представляван от Калоян Христов Топалов, Председател на СГС и Елена Гюрова – Главен счетоводител на СГС, наричан по-долу за краткост Възложител, от една страна,

И

2. „СЕЛЛЕКС"ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, кв. Изток, ул. „Чарлз Дарвин" 14Б ЕИК/Булстат: 831184289BG, представлявано от Стела Маркова-Томова, наричан/о по-долу за краткост Изпълнител, от друга страна,

на основание чл.101е, във връзка с чл.14, ал.4, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно протокол № от 12.04.2016 г. на комисията за избор на изпълнител, назначена със Заповед № 1197/08.04.2016 г. се сключи този договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва по заявка доставка на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Софийски градски съд, съгласно офертата (техническо и ценово предложение) на Изпълнителя, неразделна част от този договор (Приложение № 2 и Приложение №3) и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в настоящия договор.

Чл.2. Заявките и получаването на канцеларските материали/артикули и офис консумативи, предмет на договора, се извършват от определени от Възложителя длъжностни лица.

Чл.3. Договорът влиза в сила, считано от датата на подписването му и е със срок на изпълнение 12 (дванадесет) месеца или до достигане на определената като праг законова стойност, предвидена за възлагане чрез публични покани, което събитие настъпи първо.

II. МЯСТО, СРОКОВЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ.

Чл.4.(1) Мястото на изпълнение на задължението за доставка по всяка една заявка на Възложителя е: град София, бул. „Витоша" № 2, а срокът за доставка по всяка заявка е до 1 (един) работен ден, считано от датата на заявката.

(2) За извършването на всяка една доставка на заявени стоки страните подписват приемо-предавателен протокол в два екземпляра, съдържащ информация за доставените материали/консумативи, тяхното състояние (количество и качество), в който се отбелязва и

съответствието на доставените материали/консумативи с уговорените между страните вид, количество и цена. Всяка една доставка следва да се придружава от подготвен и предоставен от Изпълнителя проект на приемо-предавателен протокол в два екземпляра, съдържащ горепосочената информация.
(3) Всяка една доставка се придружава и от издаден от Изпълнителя първичен счетоводен документ, изготвен в съответствие с всички изисквания на действащото законодателство и установените реквизити.

III. КАЧЕСТВО

Чл.5.(1) Качеството на канцеларските материали/артикули, доставяни в изпълнение на договора, трябва да бъде в съответствие с изискванията, посочени в техническата спецификация на Възложителя (Приложение №1) и предложението на Изпълнителя в Техническото предложение (Приложение №2), както и с действащите европейски и/или национални стандарти. При необходимост и при поискване от Възложителя Изпълнителят следва да представя сертификати за качество или лабораторни анализи, издадени от акредитирани лица, удостоверяващи, че доставяните материали/артикули отговарят на техническите параметри съгласно техническата спецификация, техническото предложение и/или приложимите европейски и/или национални стандарти, както и документи за техния произход.
(2) По отношение на хартията, предмет на доставка, Изпълнителят гарантира и поема задължението в доставените пакети да няма взаимно слепени или овлажнени листа, получени в резултат на неправилно съхраняване и/или транспортиране на съответната партида.
(3) Наличието на отклонения от заложените в този член изисквания се определя като неспазване на договорените задължения от страна на Изпълнителя по отношение на качеството на доставяните материали/артикули.

IV. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.6.(1) Рекламации за отклонения от вида и доставеното количество се предявяват от Възложителя в момента на доставката на канцеларските материали/артикули, предмет на договора. В случай, че е обективно невъзможно отклоненията във вида и количеството да бъдат установени при доставката и е необходим по-дълъг срок за преглеждане, срокът за рекламация е 3 (три) работни дни. В този случай доставените материали/артикули се предават на Възложителя под опис.
(2) В случай на рекламации се съставя констативен протокол, в който се посочва номерът, датата и предметът на договора, описание на констатираното несъответствие, срок за отстраняването му.
(3) Изпълнителят отстранява за своя сметка констатираните отклонения по ал.1 в срок до 1 (един) работен ден, считано от получаването на констативния протокол по ал.2, съдържащ рекламацията.
(4) Рекламации за отклонения в качеството на канцеларските материали/артикули, предмет на договора, се предявяват от Възложителя в едномесечен срок от предаване на доставката и въпреки наличието на съставен приемо-предавателен протокол по чл. 4, ал. 2 от настоящия договор.
(5) При наличието на рекламация за качество по чл.6, ал. 4, се съставя констативен протокол, съдържащ номерът, датата и предметът на договора, описание на констатирания недостатък, срок за отстраняването му.
(6) Изпълнителят отстранява констатираните недостатъци по чл.6, ал. 4 в срок до 3 (три) работни дни от получаване на констативния протокол по ал.5, като за своя сметка заменя материалите/артикулите с такива, които напълно отговарят на изискванията за качество, установени в договора и приложенията към него.

V. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.7.(1) Стойността на договора се формира въз основа на реално заявените и получени доставки на материали/консумативи, предмет на договора, на база предложените от Изпълнителя в ценовото му предложение единични цени, които са окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора. Цените включват всички разходи по изпълнение на предмета на договора, в това число разходи за опаковка, транспортни и други разходи, данъци, такси, мита, доставка до адреса на Възложителя, без ограничение относно количеството на материалите и стойността на поръчката по всяка една заявка.
(2) Стойността на договора не може да надвишава определената като праг законова стойност, предвидена за възлагане чрез публична покана, като Възложителят не е обвързан с нейното достигане.
(3) Стойността на всяка приета доставка се изплаща еднократно и в пълен размер, в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на приемо - предавателен протокол по чл.4, ал.2 от договора и предоставяне от Изпълнителя на първичен счетоводен документ, съдържащ всички реквизити съгласно действащото законодателство и реквизитите, изрично посочени от Възложителя в документацията за участие в поръчката и заявката за доставка.
(4) Плащането се извършва в лева по банков път по следната банкова сметка на Изпълнителя:

IBAN BG43PRCB9230	BIC PRCBBGSF
БАНКА ПРОКРЕДИТ БАНК АД	ТИТУЛЯР СЕЛЛЕКС ООД

(5) При промяна на банковата сметка, посочена в ал. 4, Изпълнителят уведомява Възложителя писмено в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.8.(1) Възложителят има право:
1. да отправя заявки с необходимите реквизити и да изисква от Изпълнителя да изпълни доставките на материалите/консумативите, предмет на договора, пълно, точно качествено и в срок, без отклонение от договорените условия.
2. да получава заявените канцеларски материали/офис консумативи съгласно условията на този договор, както и да отправя рекламации и да упражнява правата си по тях.
3. да контролира и осъществява текущ контрол по всяко време при изпълнение на договора.
4. в случай на констатирани нередности и пропуски, да уведоми във възможно най-кратък срок Изпълнителя за предприемане на съответните мерки.
5. да проверява качеството на доставяните материали/консумативи, като изисква от Изпълнителя да предоставя в определен срок сертификати за качество или лабораторни анализи, издадени от акредитирани лица, удостоверяващи, че доставяните материали/артикули отговарят на техническите параметри съгласно техническата спецификация, техническото предложение и/или приложимите европейски и/или национални стандарти, както и документи за техния произход.
6. да предявява претенции за обезщетения и неустойки в размера, определен в раздел X от настоящия договор, като реализира правата си, включително чрез прихващане от дължимите плащания.

7. да не приема и да връща доставката, ако тя не съответства по вид, количество и качество на изискванията на Възложителя.
8. да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договор/и за подизпълнение с посочения/ите в офертата му подизпълнител/и, респ. договор/и, с който се заменя посочен/и в офертата подизпълнител/и, ведно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП (приложен съответно и съгласно изискванията на настоящата документация спрямо подизпълнителите).
9. Възложителят има право да определи и упълномощи лице/а за осъществяване на връзка с Изпълнителя и за съставяне и подписване на документи и протоколи от името на Възложителя в изпълнение на договора, като за целта, към момента на сключване на договора, Възложителят сочи следното лице: Захари Чавдаров.
(2) Възложителят се задължава:
1. да спазва клаузите на този договор и приложенията към него.
2. да заплаща уговорената цена на приетите доставки на материали и консумативи по негови заявки, по реда и при условията, определени в този договор.
3. да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за извършване на дейностите по настоящия договор.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.9.(1) Изпълнителят има право:
1. да изисква от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на доставките, предмет на този договор.
2. при добросъвестно, пълно, точно и качествено изпълнение на доставките, предмет на договора, да получи уговореното възнаграждение при условията и по реда, определен в договора.
3. Изпълнителят има право да определи и упълномощи лице/а за осъществяване на връзка с Възложителя и за съставяне и подписване на документи и протоколи от името на Изпълнителя в изпълнение на договора, като за целта, към момента на сключване на договора, Изпълнителят сочи следното лице:Стела Маркова-Томова.
(2) Изпълнителят се задължава:
1. да изпълнява задълженията си за доставка на материали/артикули по този договор точно, качествено и в определените срокове, в съответствие с действащата нормативна уредба в Република България, с условията и изискванията на Възложителя и предоставената оферта, техническо и ценово предложение, неразделна част от настоящия договор.
2. да осигурява възможност за приемане на периодичните заявки в работното време на Възложителя - от 8.30 ч. до 17.00 ч.
3. да осигури опазването на служебната и търговската тайна на Възложителя от страна на своите служители и/или подизпълнители, както и на личните и служебни данни на служителите на Възложителя, в това число и всяка друга информация и документация, предоставена му по повод и във връзка със сключването и с изпълнението на договора.
4. да издава на Възложителя фактури за цената на доставените и приети материали/артикули, с реквизитите, определени с настоящия договор.
5. да уведомява своевременно упълномощеният/ите представител/и на Възложителя за всички промени в статута си, настъпили по време на срока на договора.
6. да предоставя по искане на Възложителя в определен от него срок документите по чл. 8, ал. 1, т. 5 по-горе.
7. да предоставя всякаква информация на Възложителя по негово запитване, свързана с изпълнението на договора.

8. да отстранява за своя сметка констатираните недостатъци и/или отклонения.
9. да носи пълна отговорност за действието и/или бездействието на подизпълнителите, ако има наети.
10. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочения/ите в офертата му подизпълнител/и, респ. договор/и, с който се заменя посочен/и в офертата подизпълнител/и в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя, ведно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП (приложен съответно и съгласно изискванията на документацията за участие спрямо подизпълнителите), в 3-дневен срок, както и да предоставя на Възложителя информация за плащанията по договора/ите за подизпълнение.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.10.(1) Този договор се прекратява с изтичане на срока по чл.3 или при достигане на определената като праг законова стойност, предвидена за възлагане чрез публична покана, което събитие настъпи първо.
(2) Извън хипотезата на чл.10, ал.1, договорът може да бъде прекратен/развален:
1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. от страна на Възложителя, по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП;
3. едностранно и след покана за доброволно изпълнение, с писмено уведомление, отправено от изправната до неизправната страна, ако последната виновно не изпълнява свое задължение по договора;
(3) Възложителят може да развали договора без предупреждение, когато Изпълнителят:
а) системно забавя с повече от 3 (три) работни дни задълженията си за доставка (под „системно" следва да се разбира повече от 3 пъти забавено изпълнение за срока на договора);
б) системно не отстранява в срок констатирани недостатъци (под „системно" следва да се разбира повече от 3 пъти забавено изпълнение на задължението за срока на договора);
в) не изпълни задължение за доставка или задължение за отстраняване на отклонение/недостатък;
г) не изпълни точно някое от задълженията си, което е съществено с оглед изпълнението на договора;
д) използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му, освен когато последният е заменен при условията на чл. 45а, ал. 2, т. 3 от ЗОП;
е) бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.
(4) Изпълнителят може да развали договора без предупреждение, когато Възложителят системно забавя с повече от 3 (три) работни дни задължението си за плащане без основание (под „системно" следва да се разбира повече от 3 пъти забавено изпълнение на задължението за срока на договора).

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.11. Изпълнителят и Възложителят третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора. Всяка от страните разкрива информацията по този член по искане на компетентни органи, в случаите, когато закон или подзаконов нормативен акт налагат това.
Чл.12. Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на Възложителя да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква

информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е освен пред свои служители и/или подизпълнители с изискване за конфиденциалност. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.
Чл.13. Възложителят гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от Изпълнителя документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

X. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл.14.(1) При пълно/забавено/неточно/некачествено изпълнение по заявка за доставка на материали/артикули/консумативи, предмет на договора и/или по направена рекламация, Изпълнителят дължи неустойка за забава в размер на 1 % (един процент) от стойността на всяка конкретна заявка/рекламация за всеки ден забава, до пълното, точното и качественото изпълнение на задължението за доставка/удовлетворяване на рекламацията, но не повече от 20 % (двадесет процента) от стойността на конкретната заявка/рекламация, за всяко отделно неизпълнение/нарушение.
(2) При разваляне на договора в случаите на виновно неизпълнение Изпълнителят дължи неустойка в размер на 15% (петнадесет процента) от прогнозната стойност с ДДС на поръчката съгласно поканата и документацията за участие.
(3) Ако вредите, претърпени от Възложителя, поради неизпълнението на задължения по този договор или развалянето му по вина на Изпълнителя са в по-голям размер от уговорената неустойка, Възложителят има право да търси обезщетение за разликата по общия ред.

XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.15. За неуредените в този договор и в приложенията към него въпроси ще се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.
Чл.16. Всеки спор относно действието, изпълнението, неизпълнението или прекратяването на този договор, включително споровете и разногласията относно действителността и тълкуването му, ще се урежда от страните по взаимно съгласие с писмено споразумение. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, спорът ще се решава по съдебен ред от компетентния съд в гр. София.
Чл.17. Нито една от страните няма право да прехвърля на трети лица правата и задълженията по този договор.
Чл.18. (1) Всички съобщения или уведомления при изпълнение на този договор, в това число заявки за доставки, страните ще правят в писмен вид, включително чрез факс или по електронен път.
(2) За дата на получаване се счита:
1. дата на предаването - при предаване на съобщението на ръка;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на получаването - при изпращане по факс;
При кореспонденция по електронен път се прилагат правилата на Закона за електронния документ и електронния подпис.
(3) Валидни адреси за кореспонденция по този договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
Адрес: 1000 София, бул. "Витоша" №2;
Тел: 02/9219319;
Факс: 02/9813740;

Ел. поща: adm.sgs@scc.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Адрес:1113 София, кв. Изток, ул. „Чарлз Дарвин 14Б;
Тел:02/9716860;
Факс:.....;
Ел. поща office@sellex.bg

(4) При промяна на адреса за кореспонденция по ал. 3 или лицата по чл.8, ал. 1, т. 9 и чл. 9, ал. 1, т. 3, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.
(5) Съобщения или уведомления, получени след 17:00 часа или получени в неработен ден, ще се считат за получени в следващия работен ден.
Чл. 19. Изменение на настоящия договор се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Този договор се изготви и подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Неразделна част от този договор са следните приложения:
Приложение №1 – Техническа спецификация;
Приложение №2 – Техническо предложение на Изпълнителя;
Приложение №3 – Ценово предложение на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:	ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД /КАЛОЯН ТОПАЛОВ/ /П/	/СТЕЛА МАРКОВА-ТОМОВА/ /П/
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ: /ЕЛЕНА ГЮРОВА/ /П/	