



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД

---

**ЗАПОВЕД**

**№ РД-08-2004**

гр. София, 13.05.2020 г.

Във връзка приетите с Решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 15, т. 1 от 12.05.2020 г. Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия, като необходима мярка за защита живота и здравето на съдии, съдебни служители, адвокати и граждани и с оглед предотвратяване разпространението на COVID-19, на основание чл. 86, ал. 1 във връзка с чл. 88 от ЗСВ,

**НАРЕЖДАМ:**

**I. ДО ОБОРУДВАНЕТО** на всички съдебни деловодства със стъклени прегради, тези от тях, които нямат посочените защитни средства, да продължат да функционират при режима на работа по време на обявеното извънредно положение в страната, по графици, утвърдени от съдебния администратор на СГС.

**II. ОСТАНАЛИТЕ** съдебни деловодства да работят в периода от 14.05.2020 г. до 15.06.2020 г. съгласно нови графици, утвърдени от съдебния администратор на СГС.

**III. УКАЗВАМ** на съдебните служители, че следва да осъществяват трудовите си задължения с предпазни средства – защитни шлемове, ръкавици и/или предпазни маски.

**IV. ОПРЕДЕЛЯМ** съдебните деловодства да работят с граждани и адвокати, както следва: сутрин от 09.00 ч. до 12.00 ч., след обяд от 14.00 ч. до 17.00 ч.

**V. ДО ПОСТАВЯНЕТО** на защитни прегради в съдебните деловодства да бъде ограничен достъпът на външни лица, като едновременно в съдебните деловодства не може да има повече от две външни лица, които задължително следва да носят предпазни средства – маски и ръкавици.

**VI. ГРАЖДАНИТЕ**, които не носят предпазни средства да не се допускат в служби „Съдебни деловодства“ на Софийски градски съд.

**VII. ВЪЗЛАГАМ** ежедневната организация по изпълнение на заповедта на ръководителите на административни звена.

**VIII. ВЪЗЛАГАМ** контрол по изпълнение на заповедта на съдебния администратор.

**IX. ВЪЗЛАГАМ** на отдел „Информационно обслужване и статистика“ да публикува заповедта на вътрешния сайт и на интернет страницата на Софийски градски съд.

**Копие от заповедта да се връчи на:** зам.- председателите на СГС; съдебния администратор; ръководителите на административни звена; отдел „Информационно обслужване“, както и на сектор „Човешки ресурси” - за сведение и изпълнение.



**АЛЕКСЕЙ ТРИФОНОВ**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**  
**СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД**

Изготвил: К. Жабонова – адм. секретар

1000 София, бул. "Витоша" № 2, тел. централа: /02/ 9219 88; факс /02/ 981 37 40;

e-mail: cabinet@sgs.justice.bg