



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД

**ЗАПОВЕД**

№ РД-08-2191

гр. София, 01.06.2020 г.

С оглед необходимостта от прилагане на указанията, които са дадени в п. XII.5 от ПМРСУП, стажът на стажант-юристите да бъде провеждан при условията на дистанционна работа и на основание чл. 86, ал. 1 във вр. чл. 88 от ЗСВ,

**НАРЕЖДАМ:**

**I. СТАЖЪТ ДА СЕ ПРОВЕЖДА** дистанционно. Дистанционното провеждане на стажа представлява изпълнение на задачи, които са свързани с функцията на Софийски градски съд и са били поставени от съдия-наставник или от административен ръководител на Софийски градски съд, или негов заместник, без да се изисква посещение на стажант-юриста в съдебната сграда. При условията на дистанционно провеждане на стажа, стажант – юристите следва да посещават съдебната сграда само по изключение, след изрично указание на съдията-наставник или на служителя, който организира и администрира провеждането на стажовете

**II. ВЪЗЛАГАМ** на зам.- председателите и ръководители на отделения в съда, да **организират разработването на казуси**, които могат да бъдат предоставяни на стажант-юристите, с оглед изпълнението на т. I от настоящата заповед и да **определят** съдиите-наставници, за онези стажанти, на които предстои провеждане на стаж по реда на Наредба № 1 от 01.02.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност, в сила от 01.01.2020 г.

Изпълнението на възложените на стажант- юристите задачи, които са им поставени от заместник-председателите и ръководители на отделения на Софийски градски съд, следва да се осъществява на адрес [stajanti.rabota@scc.bg](mailto:stajanti.rabota@scc.bg), а за изпълнение на задачите, които са им поставени от отделен съдия-наставник, стажант юристите следва да използват електронния адрес, който е посочен от съответния съдия.

Кореспонденцията, свързана с общи организационни въпроси, относими към провеждането на стажа следва да се осъществява на електронен адрес [stajanti.administrator@scc.bg](mailto:stajanti.administrator@scc.bg), и на телефон: 02/9219-417, г-жа Ренета Георгиева.

**ВЪЗЛАГАМ** на отдел „Информационно обслужване и статистика“ да публикува заповедта на вътрешния сайт и на интернет страницата на Софийски градски съд.

**Копие от заповедта да се връчи на** зам.- председателите на СГС; всички съдии; съдебния администратор; сектор „Административна дейност и пресслужба“; отдел „Информационно обслужване и статистика“, както и на сектор „Човешки ресурси“ - за сведение и изпълнение.



**АЛЕКСЕЙ ТРИФОНОВ**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**  
**СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД**