|  |  |
| --- | --- |
| logo121   |  | | --- | | **АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ** | |
| **1000 София, ул. "Леге" 4** |
| **e-mail: aop@aop.bg** |
| интернет адрес: http://www.aop.bg |
|  |
|  |
| **ОБЯВА** |
| **за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП** |
|  |
| **Номер на обявата:** [изх. № 339/12.06.2020 г.] |
|  |
|  |
| **Възложител:** Софийски градски съд, БУЛСТАТ 000696532 |
| **Поделение** *(когато е приложимо):* [……] |
| **Партида в регистъра на обществените поръчки: 1768** |
| **Адрес:** град София, бул. Витоша №2 |
| **Лице за контакт** */може и повече от едно лице/***:**Благовест Димов, съдебен помощник /длъжност/; |
| **Телефон:** 02 9219419, факс: 02 9813740 |
| **E-mail:** [cabinet@sgs.justice.bg](mailto:cabinet@sgs.justice.bg) |
| **Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:** [] Да [×] Не  Документацията е достъпна на интернет адрес: <https://sgs.justice.bg/bg/zop5> |
| **Допълнителна информация може да бъде получена от:** |
| [×] Горепосоченото/ите място/места за контакт |
| [] Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)* |
| **Приемане на документи и оферти по електронен път:** [] Да [×] Не |
|  |
| **Обект на поръчката:** |
| [] Строителство |
| [**X**] Доставки |
| [] Услуги |
| **Предмет на поръчката:** доставка на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Софийски градски съд (Основен код по Общия терминологичен речник /CPV/: 30192000-1). |
|  |
| **Кратко описание:** Доставка на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Софийски градски съд. Пълно описание на предмета на поръчката, както и техническите изисквания на Възложителя са подробно посочени в документацията към обявата, която е достъпна в профила на купувача на Възложителя. Канцеларските материали и офис консумативи се доставят ежемесечно, след направена заявка, на адреса на Възложителя: гр. София, бул. „Витоша" № 2, СГС. |
|  |
| **Място на извършване:** град София, код NUTS: BG411. |
|  |
| **Обща прогнозна стойност на поръчката** *(в лв., без ДДС):* до 59 000 лв. /петдесет и девет хиляди лева/. |
|  |
| **Обособени позиции** *(когато е приложимо)***:** [] Да [**X**] Не |
|  |
| **Номер на обособената позиция:** [ ] |
|  |
| **Наименование:** [……………...] |
|  |
| **Прогнозна стойност** *(в лв., без ДДС)***:** [] |
| *Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.* |
|  |
| **Условия, на които трябва да отговарят участниците** *(когато е приложимо):* |
| **в т.ч.:** |
| **Изисквания за личното състояние:**  1. Участник може да е всеки, който отговаря на условията, установени в Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и посочените в настоящата обява и в документацията за участие изисквания на Възложителя. |
| 2. За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП. |
| **Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** |
| Няма изисквания. |
| **Икономическо и финансово състояние:** |
| Няма изисквания. |
| **Технически и професионални способности:**  Потенциалните участници следва да отговарят на следните условия:  1. Да притежават валиден сертификат за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен. Документ с който се доказва: заверено за вярност с оригинала копие от сертификата, издаден от акредитирани лица, удостоверяващ внедрена система за управление на качеството, съгласно стандарт ISО 9001:2008 или „еквивалент” с обхват дейностите, включени в предмета на поръчката.  2. Да имат изпълнени договори със сходен предмет през последните три години от датата на подаване на офертата, придружени с документи, които доказват извършените услуги.  Участниците следва да удостоверят наличието на изпълнени договори със сходен предмет през последните три години от датата на подаване на офертата. За целта представят нарочен Списък с основни договори - Образец № 7, както и доказателства за изпълнение на дейностите, които могат да бъдат предоставени в оригинал или заверено копие.  3. Участниците следва да разполагат с актуални (за 2020 г.) каталози, брошури и/или еквивалентни документи на предлаганите от тях материали и офис- консумативи, съдържащи снимков материал с подробно описание на характеристиките им, както и да представят мостри на предлаганите материали. Мострите ще бъдат използвани да се установи съответствието на предлаганите стоки с изискванията на възложителя. В резултат на изследването на мострите е възможно да бъде нарушена тяхната цялост или търговски вид. В срок до 10 дни от сключване на договора или от прекратяване на възлагането възложителят следва да върне на участниците всички мостри, чиято цялост и търговски вид не са нарушени. Мострите на участника, който е избран за изпълнител се задържат до приключване на договора.  *Описанието на канцеларските материали в каталозите, брошурите и/или еквивалентните документи следва напълно да съответства на изискванията на възложителя, които са посочени в Приложение № 1 към документацията за участие /Техническо задание/. Към офертата си участниците представят посочените каталози, брошури и/или еквивалентни документи, както и мострите на предлаганите продукти.*  Мострите се опаковат *отделно* от документите за участие и следва да са *обозначени* по начин, по който да е видно кой ги представя.  4. Да притежават сертификати за произход и/или сертификати за качество на предлаганите канцеларски материали, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, които да доказват съответствие с изискванията на техническoтo задание. Доставените канцеларски материали и офис консумативи следва да отговарят на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба.  Документ, с който се доказва: Декларация по Образец № 12 |
|  |
|  |
| **Информация относно запазени поръчки** *(когато е приложимо):*  [] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с  увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с  увреждания или на хора в неравностойно положение |
| [] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на |
| защитени работни места |
|  |
| **Критерий за възлагане:** |
| [] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на: |
| [] Цена и качествени показатели |
| [] Разходи и качествени показатели |
| [] Ниво на разходите |
| [**X**] Най-ниска цена |
|  |
| **Показатели за оценка:** *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)* |
| **Име: [……] Тежест: [ ]** |
|  |
|  |
| **Срок за получаване на офертите:** |
| Дата: *(дд/мм/гггг)* [22/06/2020] Час: (чч:мм) [17:00] |
|  |
| **Срок на валидност на офертите:**  90 (деветдесет) календарни дни от датата, определена като краен срок за получаване на оферти. |
| Дата: *(дд/мм/гггг)* [22/09/2020] Час: (чч:мм) [17:00] |
|  |
| **Дата и час на отваряне на офертите:** |
| Дата: *(дд/мм/гггг)* [26/06/2020] Час: (чч:мм) [10:00] |
|  |
| **Място на отваряне на офертите:** град София, бул. „Витоша“ № 2, етаж 1, кабинет 72 |
|  |
|  |
| **Информация относно средства от Европейския съюз:** |
| Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от |
| европейските фондове и програми: [] Да [**Х**] Не |
| Идентификация на проекта, когато е приложимо: [……] |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Друга информация** *:*  Офертата се изготвя по приложени към обявата образци, публикувани на електронната страница на Възложителя: <https://sgs.justice.bg/bg/zop5>  Към офертата участниците представят документи, посочени от Възложителя в документацията за участие. Офертата се изготвя на български език и се подава на хартиен носител.  Всички документи, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:  1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, (когато е приложимо);  2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;  3. наименованието на поръчката.  Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр.София, бул. „Витоша“ № 2, Софийски градски съд.  Обществена поръчка с предмет „доставка на канцеларски материали и офис консумативи, включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“с прогнозна стойност от 10000 (десет хиляди) лева без ДДС ще бъде възложена по реда на чл. 20, ал. 4 ЗОП чрез сключване на писмен договор със специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, на основание чл. 80, ал.1 ППЗОП във връзка с чл. 21, ал. 6 ЗОП. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Дата на настоящата обява** |
| Дата: *(дд/мм/гггг)* [12.06.2020] |
|  |
|  |
| **Възложител** |
| **Трите имена: АЛЕКСЕЙ БОЯНОВ ТРИФОНОВ ……... …………** |
| **Длъжност: ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД**  /Забележка: всички подписи са заличени, на основание чл. 36а, ал. 3 ЗОП/ |