/Забележка: всички подписи са заличени, на основание чл. 36а, ал. 3 ЗОП/

**ОДОБРЯВАМ: ……………….........................**

**АЛЕКСЕЙ ТРИФОНОВ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**

**СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В СПОСОБ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА,**

**НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т.2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ, ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И ОФИС КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД”**

София, 2020 г.

**СЪДЪРЖАНИЕ**

**НА**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧАСТИЕ В СПОСОБ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т.2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ, ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И ОФИС КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД ”**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП |
| 2. | Указания за участие |
| 3. | Техническа спецификация - Приложение № 1 |
| 4. | Образци: |
|  |  |
| Образец № 1 | Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата  |
| Образец № 2 | Техническо предложение |
| Образец № 3 | Административни сведения |
| Образец № 4 | Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП  |
| Образец № 5 | Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП |
| Образец № 6 | Декларация за участието или неучастието на подизпълнителипо 66, ал.1 от Закона за обществените поръчки  |
| Образец № 6.1. | Декларация за съгласие за участие като подизпълнител |
| Образец № 7 | Списък на основните договори |
| Образец № 8 | Ценово предложение |
| Образец № 9 | Проект на договор |
| Образец 10 | Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици |
| Образец 11 | Декларация за ангажираност на трети лица  |
| Образец 12 | Декларация за съответствие с изискванията по т. 9.2.4 от указанията за участие |
| Образец 13 | Декларация по чл. 69 ЗПКОНПИ |

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**КЪМ**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В СПОСОБ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ДОСТАВКА, ПО РЕДА НА ЧЛ. 187, АЛ. 1 ЗОП,**

**ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И ОФИС КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД ”**

|  |
| --- |
| **Описание на предмета на обществената поръчка** |

1. **Наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на Възложителя и лица за контакт:**Алексей Трифонов – административен ръководител – Председател на Софийски градски съд, БУЛСТАТ 000696532, с адрес: гр. София, бул. „Витоша” №2, електронен адрес:www.scc.bg, лице за контакт: Благовест Димов – съдебен помощник, тел.: 02 9219419, факс: 02 9813740,e-mail: cabinet@sgs.justice.bg.
2. **Правно основание за възлагане на поръчката:** чл. 20, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с чл.187, ал.1, и ал.2 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.
3. **Обект на поръчката**: доставка, по смисъла на чл.3, ал.1, т. 2 от Закона за обществените поръчки.
4. **Предмет на поръчката:** „доставка на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Софийски градски съд”. Предметът на обществената поръчка включва доставка на канцеларски материали и офис консумативи, която се извършва ежемесечно и при необходимост, след направена писмена заявка от упълномощени лица от страна на Възложителя. Количеството и видовете канцеларски материали и офис консумативи са подробно описани в Техническата спецификация – Приложение № 1, като посоченото количество е прогнозно и не е обвързващо за Възложителя.
5. **Прогнозната стойност. Източник на финансиране.** Максимално допустимата обща прогнозна стойност на поръчката е до 59 000 лв. /петдесет и девет хиляди лева/ без ДДС. Поръчката се финансира с бюджетни средства.
6. **Срокът за изпълнение на поръчката** е 12 месеца, считано от датата на сключване на договора, или до достигане на максимално допустимата обща прогнозна стойност за поръчката, в зависимост от това кое от двете обстоятелства настъпи първо.
7. **Критерий за оценка на офертите:** Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва въз основа на оценката им по критерия „най-ниска цена” за изпълнение на поръчката. На първо място се класира участникът, предложил най-ниската крайна обща стойност на всички артикули, формирана като сбор от общите стойности на всеки отделен артикул съгласно ценовото предложение. Общата стойност на всеки отделен артикул се формира като произведение от предложената единична цена без ДДС за артикул и прогнозното количество, съгласно таблицата в образеца на ценово предложение. Формирането на крайна обща стойност и обща стойност на всеки артикул служи само за оценка на офертите. При допуснато разминаване на крайната обща стойност без ДДС с тази с ДДС, Възложителят ще взема предвид и ще оценява посочената крайна обща стойност без ДДС. При допуснато разминаване или грешка в изчисленията с единичните цени и прогнозното количество Възложителят ще вземе предвид единичната цена за всеки артикул. При еднакви крайни общи стойности в офертите на двама или повече участника, Изпълнителят ще бъде определен чрез провеждане на жребий.
	1. **Разходи по участие в поръчката:** разходите по изработването на офертите са за сметка на участниците в поръчката. Участниците не могат да имат претенции по направените от тях разходи.
8. **Способ за събиране на оферти за участие в поръчката:** процедурата за събиране на оферти с обява се прилага при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), изискванията на Възложителя и на свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това. Обявата за събиране на оферти, заедно с документацията за участие в обществената поръчка, е публикувана на електронната страница на Софийски градски съд <https://sgs.justice.bg/bg/zop5>, както и на Портала за обществените поръчки на Агенцията по обществените поръчки.

|  |
| --- |
| **Изисквания към участниците в способа за възлагане** |

1. **Общи изисквания към участниците:**
	1. а) По отношение на участниците да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1 ЗОП. *Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП и 54, ал. 1, т. 3-6 ЗОП с нарочни декларации - Образец № 4 и № 5.*

*Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за всеки от участниците в обединението.*

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването се отнася за всеки от тях.*

**9.1.** б) Не се допуска, пряко или косвено, участието на дружества регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

*За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя нарочна декларация по Образец № 10.*

* 1. **Изисквания за технически възможности и квалификация на участниците:**

 **9.2.1.** Да притежават валиден сертификат за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен.

*Документ, с който се доказва: заверено за вярност с оригинала копие от сертификата, издаден от акредитирани лица, удостоверяващ внедрена система за управление на качеството, съгласно стандарт ISО 9001:2008 или „еквивалент” с обхват дейностите, включени в предмета на поръчката.*

**9.2.2.** Да имат изпълнени договори със сходен предмет през последните три години от датата на подаване на офертата, придружени с документи, които доказват извършените доставки.

*Участниците следва да удостоверят наличието на изпълнени договори със сходен предмет през последните три години от датата на подаване на офертата. За целта представят нарочен Списък с основни договори - Образец № 7, както и доказателства за изпълнение на дейностите, които доказателства могат да бъдат предоставени в оригинал или заверено копие.*

**9.2.3.** Участникът следва да разполага с актуални (за 2020 г.) каталози, брошури и/или еквивалентни документи на предлаганите от него материали и офис-консумативи, съдържащи снимков материал с подробно описание на характеристиките им, както и да предостави мостри на предлаганите материали. Мострите ще бъдат използвани да се установи съответствието на предлаганите стоки с изискванията на възложителя. В резултат на изследването на мострите е възможно да бъде нарушена тяхната цялост или търговски вид. В срок до 10 дни от сключване на договора или от прекратяване на възлагането възложителят следва да върне на участниците всички мостри, чиято цялост и търговски вид не са нарушени. Мострите на участника, който е избран за изпълнител се задържат до приключване на договора.

*Описанието на канцеларските материали в каталозите, брошурите и/или еквивалентните документи следва напълно да съответства на изискванията на възложителя, които са посочени в Приложение № 1 към документацията за участие /Техническа спецификация/. Към офертата си участниците представят посочените каталози, брошури и/или еквивалентни документи, както и опис на мострите на предлаганите продукти.*

*Мострите се* ***опаковат отделно*** *от документите за участие и следва да са* ***обозначени*** *по начин, по който да е видно кой ги представя.*

**9.2.4.** Да притежават сертификати за произход и/или сертификати за качество на предлаганите канцеларски материали, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, които да доказват съответствие с изискванията на техническата спецификация. Доставените канцеларски материали и офис консумативи следва да са годни за обичайната си употреба и да отговарят на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба.

*Документ, с който се доказва: Декларация по Образец № 12.*

* 1. Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения, както и Декларация за ангажираност, попълнена и подписана от съответното/ите трето лице/трети лица, по образец № 11. Необходимо е да бъдат спазени изискванията на чл.65 от ЗОП.

|  |
| --- |
| **Изисквания към офертите и необходимите документи/ материали** |

1. В офертата трябва да бъдат включени следните документи:
	1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника – Образец № 1.
	2. Техническо предложение– Образец № 2.
	3. Документ за регистрация (заверено от участника копие) или **единен идентификационен код**, съгласно чл. 23 от ЗТРРЮЛНЦ - за българско юридическо лице; документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство (заверено от участника копие), а когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност.

*Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се представи Декларация за извършена регистрация по ЗТР (свободен текст).*

*Документите следва да бъдат издадени от компетентния орган в страната на участника.*

*Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят документа и в официален превод на български език.*

*Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят за всеки от членовете на обединението.*

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят и за тях.*

* 1. Административни сведения за участника - по Образец № 3.
	2. Изрично пълномощно, ако офертата се подава от пълномощник, а не от законния представител на участника (оригинал или нотариално заверено копие). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.
	3. Когато участникът е обединение, задължително се представя споразумение/ договор за създаване на обединението. Споразумението се представя в оригинал или нотариално заверено копие. В споразумението изрично се вписва, че обединението е създадено за тази обществена поръчка и до изпълнението й, съставът на обединението няма да се променя. В споразумението се определя лицето, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнение на поръчката. Ако не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител на обединението и да приложат това пълномощно в офертата си.
	4. Декларации от участника за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП и чл. 54, ал. 1, т. 3-6 ЗОП.

*Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят за всеки от членовете на обединението.*

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят и за тях.*

* 1. Документи за техническите възможности и квалификация на участника по **т.9.2.** :
		1. Сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен – копие, заверено от участника.
		2. Списък на основните изпълнени договори с идентичен или сходен предмет (Образец № 7), като в списъка се посочват предмета, стойността на договорите и контрагентите по договорите, както и доказателства за изпълнение на дейностите, които доказателства могат да бъдат предоставени в оригинал или заверено копие.
		3. Актуални (за 2020 г.) каталози, брошури и/или еквивалентни документи на предлаганите канцеларски материали по т.I от Техническата спецификация /Приложение № 1 към документацията за участие/ с описание на материалите, което напълно да съответства на изискванията в техническата спецификация.
		4. Декларация за съответствие с изискванията на т.9.2.4 от настоящите указания – образец № 12.
	2. Декларация от участника по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите – Образец № 6.
	3. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители - по Образец № 6.1.

*В случай на участие на подизпълнител/и, всеки от подизпълнителите трябва освен писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката, също така и да представи документите* ***по т. 10.3, 10.7, 10.8.***

*В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларацията не се попълва и не се прилага.*

1. В случаите, когато е приложимо - заверени копия на документи за поетите от третите лица задължения, както и Декларация за ангажираност, попълнена и подписана от съответното /ите трето лице/трети лица (Образец № 11);
2. Проект на договор с попълнени административни данни, **без попълнени цени**, подписан и подпечатан на всяка страница – Образец № 9.
3. Ценово предложение – Образец № 8.
4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – в Образец № 10.
5. Опис на представените мостри.

|  |
| --- |
| **Гаранции** |

1. Гаранции:
	1. **Гаранция за участие в процедурата – не се предвижда.**
	2. **Условия и размер на гаранция за изпълнение.**

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, при сключване на договора представя **гаранция за изпълнение** в размер на 2 % от стойността на поръчката без ДДС.

Представя се под формата на банкова гаранция или платежен документ за внесената по банков път гаранция.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

**БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА**

**Банков код (BIC): BNBGBGSD;**

**Банкова сметка (IBAN): BG39BNBG96613300173403.**

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – най-малко за срока на изпълнение на договора, удължен с 30 календарни дни.

При представяне на гаранция под формата на платежното нареждане или банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.

Задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва съгласно договора за възлагане на обществената поръчка.

|  |
| --- |
| **Цена и условия за плащане. Срок на валидност на офертата.** |

1. Цена и условия на плащане:
	1. Начин на плащане – съгласно чл. 8 от проекта на договор.
	2. Общата стойност на доставените по договора канцеларски материали не може да надвишава **59 000,00 лв. /петдесет и девет хиляди лева/ без ДДС.**
	3. Предлаганата цена включва всички необходими разходи на Изпълнителя за изпълнението на поръчката.
2. **Срок на валидност на офертата: 90 (деветдесет) календарни дни** от датата, определена като краен срок за подаване на оферти.

|  |
| --- |
| **Представяне и приемане на оферти.** |

1. Представяне и приемане на офертата:
	1. Офертата за участие в способа за възлагане трябва да бъде изготвена на български език, съгласно образеца и изискванията на Възложителя в документацията.
	2. Офертата трябва да съдържа дата, подпис на оторизираното лице и печат на фирмата/организацията, представяща офертата.
	3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.
	4. участникът в процедурата може да представи само една оферта. **Не се допуска представяне на варианти в офертата.** До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
	5. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат изцяло съобразени с тези образци.
	6. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Опаковката се надписва по следния начин:

**ОФЕРТА**

**до**

**Софийски градски съд**

**бул. „Витоша” №2**

**гр. София**

**За участие**

**в способ за възлагане на обществена поръчка**

**за доставка на стойност по чл. 20, ал. 3, т.2. от Закона за обществени поръчки**

**с предмет:**

**„доставка на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Софийски градски съд”**

................................................................................................................................................

(*име на участника )*

............................................................................................................................................................

*(пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава)*

.............................................................................................................................................................

*(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)*

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати или знаци.

* 1. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване, и посочените данни се записват във входящ регистър. На участника се издава документ за приемане на офертата.
	2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, или скъсана опаковка, не се приемат и не се разглеждат.
	3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

* 1. Офертите на участниците ще се приемат в регистратурата на СГС,намираща се на адрес: бул. „Витоша“ № 2, **сутерен, кабинет 71**, всеки работен ден от 9:00 часа до 17:00 часа.
	2. Срок за подаване на оферти за участие във възлагането: от 12.06.2020 г. до 22.06.2020 г. (включително).
	3. След изтичането на срока за подаване на оферти, назначената от Възложителя комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Офертите ще бъдат отворени от назначена от възложителя комисия, в сградата на СГС, бул. Витоша № 2, **етаж 1, кабинет 72**, на 26.06.2020 г. от 10:00 часа.

|  |
| --- |
| **ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ** |

1. **Основания за отстраняване на участниците, извън тези по чл. 54, ал. 1 ЗОП:**
	1. Офертата не е изготвена на български език и приложените документи не отговарят на изискванията на Възложителя.
	2. Участникът не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя от тази документация.
	3. Не е представен някой от изискваните от Възложителя документи и/или има непопълнени данни.
	4. За когото се установи някое от допълнителните основания за отстраняване по чл. 107 от ЗОП.
	5. Преди подписване на договор за възлагане на поръчката **участникът, определен за изпълнител**, на основание чл. 58, ал. 1, т. 3 ЗОП, е длъжен да представи оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице, както и документ за гаранция за изпълнение (в оригинал), на основание чл. 112 ЗОП. Участникът следва да представи и удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП. За тази цел участникът подава заявление по образец до Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" и прилага към него съставения, на основание чл. 194 ЗОП и утвърден от Възложителя, протокол на комисията за разглеждане и оценка на получените оферти, за определяне на изпълнител на обществената поръчка. Процедурата е подробно описана на следния адрес: <http://www.gli.government.bg/page.php?c=207>. Следва да представи и удостоверение от органите по приходите, включително от общината по седалището на участника и на възложителя, за наличието или липсата на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски.

За доказване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП **възложителят следва** да се снабди със съответните документи, а именно: свидетелство за съдимост.

**3а всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**към обществена поръчка с предмет:**

**„доставка на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Софийски градски съд“.**

**I. Описание и изисквания към предмета на поръчката.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование на артикул** | **Допълнителни данни** | **Мярка** | **Прогнозно количество за 12 м.** |
| 1 | Универсална хартия за копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери за двустранно печатане 80 г/м2 А4 | Клас СБелота 146%, Яркост 103,5%, Непрозрачност 90%, 500 листа | пакет | 2500 |
| 2 | Универсална хартия за копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери за двустранно печатане 80 г/м2 А4 – висок клас - изисквания: | -Маса на единица площ (г/м2) по действащ БДС EN ISO 536 или еквивалент - 80±1,0 г/м2;-CIE Белота D65/100 по действаща версия на ISO 11475 или еквивалент - min. 167;-Непрозрачност в % по действащ БДС ISO 2471 или еквивалент - min. 94;-Съдържание на влага в % по действащ БДС EN ISO 287 или еквивалент - 3.8 до 5.6;-Дебелина на лист в микрометри по действащ БДС EN ISO 534 или еквивалент - 109 ± 2;-Грапавост ml/min по действащ БДС 17367 или еквивалент - < 200 средно от двете страни; | пакет | 3500 |
| 3 | Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане 80 г/м2 А3–висок клас - изисквания: | -Маса на единица площ (г/м2) по действащ БДС EN ISO 536 или еквивалент - 80±1,0 г/м2;-CIE Белота D65/100 по действаща версия на ISO 11475 или еквивалент - min. 167;-Непрозрачност в % по действащ БДС ISO 2471 или еквивалент - min. 94;-Съдържание на влага в % по действащ БДС EN ISO 287 или еквивалент - 3.8 до 5.6;-Дебелина на лист в микрометри по действащ БДС EN ISO 534 или еквивалент - 109 ± 2;-Грапавост ml/min по действащ БДС 17367 или еквивалент - < 200 средно от двете страни; | пакет | 100 |
| 4 | Химикалки без сменяем пълнител | Плътно тяло, износоустойчив връх от неръждаема стомана 0.7мм, плътна и еднаква линия на писане, качествена дългопишеща химикалена паста, подходяща за попълване на документи;Син, черен, червен, зелен цвят | брой | 1000 |
| 5 | Химикалки без сменяем пълнител | Плътно тяло, износоустойчив връх от неръждаема стомана 0.8 мм, плътна и еднаква линия на писане,качествена дългопишеща химикалена паста, подходяща за попълване на документи;Син, черен, червен, зелен цвят | брой | 3800 |
| 6 | Маркери перманентни | Устойчив на вода и светлина, за различни хартиени повърхности, черен, със скосен връх | брой | 800 |
| 7 | Текстмаркери | Скосен връх | брой | 1500 |
| 8 | Молив обикновен | НВ, с гума | брой | 300 |
| 9 | Острилка | Метална | брой | 150 |
| 10 | Ластици в плик | За пакетиране на формат А4, 1кг | пакет | 50 |
| 11 | Перфоратори с ограничител | до 20 листа, усилен в точките на натиск, метален корпус | брой | 100 |
| 12 | Перфоратори с ограничител | до 60 листа, усилен в точките на натиск, метален корпус | брой | 30 |
| 13 | Телбод машинки | професионална, за захващане на листа в блок до 140 листа, здрав метален корпус, метални работни части, гумирана грип зона и основа, за телчета № 26/6 и 24/8 | брой | 30 |
| 14 | Телбод машинки | здрав метален корпус, метални работни части, гумирана грип зона и основа, за захващане на не по-малко от 25 листаза телчета № 26/6 | брой | 150 |
| 15 | Телчета за телбод 24/8 | 1000 бр. | кутия | 300 |
| 16 | Телчета за телбод 26/6 | 1000 бр. | кутия | 1500 |
| 17 | Антителбод машинки | освобождаващи телчета 24/8, 26/6 и др. | брой | 320 |
| 18 | Коректор | Течен, на ацетонова основа, с четка, 20 мл | брой | 1600 |
| 19 | Коректор | Лента, 4.2 мм, мин. 6 м | брой | 500 |
| 20 | Ножица | 20-25 см | брой | 100 |
| 21 | Моливник | метална мрежа | брой | 100 |
| 22 | Карфици | с метална глава, 50 г | кутия | 50 |
| 23 | Линия прозрачна | 30 см | брой | 100 |
| 24 | Гума за молив и химикал | 5 см | брой | 200 |
| 25 | Тиксо прозрачно | широко 15 мм/дълго минимум 40 м | брой | 900 |
| 26 | Тиксо прозрачно | широко минимум 40 мм/дългоминимум 40 м | брой | 2100 |
| 27 | Лепило течно с тампон | Подходящо за трайно и безпроблемно залепване върху хартия, мукава, картон,Нетоксично, 50 мл | брой | 600 |
| 28 | Лепило сухо | Подходящо за трайно и безпроблемно залепване върху хартия, мукава, картон,Нетоксично, 10 г | брой | 1500 |
| 29 | Кубче без поставка 75/75mm | бяло - 400 бр. | брой | 1200 |
| 30 | Самозалепващи хартиени листчета75/75 mm | с възможност за лесно и безпроблемно отлепване и трайнозалепване върху различни повърхностичетири цвята – 400бр. | брой | 1500 |
| 31 | Самозалепващи индекси 50/20mm | Хартиени, върху които да може да се пише, четири цвята – 200бр. | брой | 1500 |
| 32 | Факс хартия 55 г/м2 | белота 92%,210 мм/30м | ролка | 100 |
| 33 | Факс хартия 55 г/м2 | белота 92%,210 мм/26м | ролка | 100 |
| 34 | Факс хартия 55 г/м2 | белота 92%,210 мм/15м | ролка | 100 |
| 35 | Пластмасова спирала | различни цветове 32мм | брой | 50 |
| 36 | Пластмасова спирала | различни цветове 18мм | брой | 50 |
| 37 | Пластмасова спирала | различни цветове 16мм | брой | 50 |
| 38 | Пластмасова спирала | различни цветове 14мм | брой | 50 |
| 39 | Пластмасова спирала | различни цветове 12мм | брой | 50 |
| 40 | Пластмасова спирала | различни цветове 8мм | брой | 50 |
| 41 | Етикети за цени 12х22мм | различни цветове, 10 листа, 80бр | опаковка | 5 |
| 42 | Органайзер | 6 отделения, кристален | брой | 100 |
| 43 | Мастило-тампонно |  | брой | 230 |

**II.Сертификати, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти:**

Участниците следва да притежават сертификати за произход и/или сертификати за качество на влаганите материали за изработка на поръчаните от Възложителя канцеларски материали и офис консумативи, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, които да доказват съответствие с изискванията на техническата спецификация.

Доставените канцеларски материали и офис консумативи следва да отговарят на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба.

Съответствието с изискванията на Възложителя по т. II от Техническата спецификация се доказва с Декларация по образец № 12.

**III. Каталози и мостри на предлаганите от участниците канцеларски материали**

Всеки участник следва да разполага с изготвени актуални (за 2020 г.) каталози, брошури или еквивалентни документи на предлаганите от него материали и офис консумативи по техническата спецификация, съдържащи снимков материал с подробно описание на характеристиките им, както и с мостри на предлаганите материали.

*За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи към офертата си актуални (за 2020 г.) каталози, брошури и/или еквивалентни документи, съдържащи снимков материал и описание на характеристиките на предлаганите материали и консумативи по техническата спецификация, както и мостри на предлаганите материали.*

**IV.Допълнителни изисквания:**

Всички количества се уточняват съобразно нуждите на административните звена на СГС при всяка конкретна заявка за канцеларски материали. Посочените приблизителни количества за 12 месеца имат само информативна стойност за целите на прогнозиране на необходимостта от канцеларски материали.

Изпълнителят носи отговорност за качеството на доставените материали, съответно за недостатъци вследствие доставянето на неподходящи или некачествени материали.

Участниците следва да разполагат с транспортни средства, с които да доставят материалите в склада на Софийски градски съд на адрес гр. София, бул. „Витоша ” № 2, Съдебна палата. Доставката се извършва след предварително предадена заявка от страна на Възложителя.

ОБРАЗЦИ

Образец №1

**списък на ИЗИСКУЕМИТЕ документи, съдържащи се в офертата**

**на: ......................................................................... – участник**

**в обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Софийски градски съд”.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Съдържание** | **Вид /оригинал или заверено копие/и количество на документите** |
| Образец № 1 | Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата  |  |
| Образец № 2 | Техническо предложение |  |
| Образец № 3 | Административни сведения |  |
| Образец № 4 | Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП  |  |
| Образец № 5 | Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП |  |
| Образец № 6 | Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по 66, ал.1 ЗОП |  |
| Образец № 6.1. | Декларация за съгласие за участие като подизпълнител |  |
| Образец № 7 | Списък на основните договори |  |
| Образец № 8 | Ценово предложение |  |
| Образец № 9 | Проект на договор |  |
| Образец № 10 | Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици  |  |
| Образец № 11 | Декларация за ангажираност на трети лица |  |
| Образец № 12 | Декларация за съответствие с изискванията по т.9.2.4. от указанията за участие |  |
| Образец № 13 | Декларация по чл. 69 ЗПКОНПИ |  |
|  | Други документи, които доказват съответствие с изискванията за лично състояние и технически възможности и квалификация на участниците |  |
|  | Опис на представените мостри. |  |

Дата ......................г. Подпис и печат: ..........................

Образец № 2

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на участника: |  |
| Правно-организационна форма на участника: | (търговското дружество или обединения или друга правна форма) |
| Седалище по регистрация: |  |
| ЕИК/Булстат/*и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.* |  |
| Точен адрес за кореспонденция: | (държава, град, пощенски код, улица, №) |
| Телефонен номер: |  |
| Факс номер: |  |
| Електронен адрес: |  |
| Лице за контакти: |  |

До

СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

/Приложение № 2 към офертата/

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, т.2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

 Заявяваме, че желаем да участваме в обществената поръчка за избор на изпълнител по реда на глава XXVI от ЗОП с предмет: „доставка на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Софийски градски съд”.

 Изразяваме готовност да изпълним посочената обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал.3 от ЗОП изцяло в съответствие с изискванията на Възложителя и при условията, обявени в обявата за събиране на оферти, указанията за участие и техническата спецификация, приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ЗАЯВЯВАМЕ:

**1.** Запознати сме с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и изисквания и ги приемаме без възражения.

**2.** Цената за изпълнение е съгласно попълнения образец „Ценово предложение” е неразделна част от офертата ни.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, предложените от нас цени ще останат постоянни и няма да бъдат променяни по време на изпълнението ѝ.

**3**. Изпълнението на услугата ще бъде извършено в пълно съответствие с Техническата спецификация – Приложение № 1.

**4**. Запознати сме с проекта на договор и приемаме условията му. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще сключим договор по приложения в документите образец и в законоустановения срок. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срока на договора.

**5**. В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора.

**6.** При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична или банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора.

**7**. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, при подписването на договора ние, както и нашите подизпълнители ще представим удостоверения от съответните компетентни органи съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1, т. 3 от ЗОП, валидни към датата на сключване на договора, в оригинал или нотариално заверени копия.

**8**. При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме следните (невярното се зачертава) подизпълнители:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подизпълнител(избройте имената и адресите на подизпълнителите) | Видове дейности, които ще изпълнява | % от общата стойност на поръчката(посочете дела на участие на всеки подизпълнител) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Във връзка със заявеното участие на подизпълнител/и прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на всеки от посочените подизпълнители за участието им.

Съгласни сме, че ако при изпълнение на договора използваме подизпълнители, без да сме декларирали това в настоящата си Оферта или използваме подизпълнители, които са различни от посочените в предходната точка, договорът ни за изпълнение да се прекрати незабавно по наша вина ведно с произтичащите от това законни последици.

С подаване на настоящата Оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 90 календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на оферти. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичане на този срок.

Приложенията към настоящата оферта са съгласно приложения списък на документите в офертата, представляващи неразделна част от нея.

Правно обвързващ подпис и печат: ..........................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Образец № 3

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

1. Наименование на участника ……………………………………………………………......

2. Координати:

Адрес:………………………………………………………..……………………….…

Телефон № ……………………………………………………………………………..

Факс: …………………………………………………………………………………....

Е-mail: …………………………………………………………………………………..

3. Лице, представляващо участника: ……………………………………………………........

(трите имена)

……………………………………………………………….……………….……….....

(данни по документ за самоличност)

…………………….……….………………………………………………….…………

(длъжност)

4. Лице за контакти:.……….…………………………………………………………………..

(трите имена)

…………………….……….…………………………………..……………….……..…

(длъжност)

Телефон/факс/е-mail: ………………….….………………………..…………………..

5. Обслужваща банка…………………………………………………………………...……...

(наименование на обслужващата банка)

……...…………………………………………………………………………………

(адрес на банката)

6. Банкова сметка, по която да бъде възстановена гаранцията, в предвидените от закона случаи:

………………………………………………………………………………………

(IBAN сметка, BIC код на банката)

Правно обвързващ подпис и печат: ..........................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника |  |

Образец № 4

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**ЗА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1, Т. 1, 2 И 7 ОТ ЗОП**

във връзка с участие в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: „ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И ОФИС КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД”

Долуподписаният/-ната/ ............................................................................................, с ЕГН ..............................., в качеството ми на ...............................................................*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)*

на ………………………………………………………………..........……………………....,

*(посочва се наименованието на участника)*

с ЕИК …………………………, със седалище и адрес на управление: ...................................................................................................................................................

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

**1.** Не съм осъден с влязла в сила присъда, за следните престъпления:

а) тероризъм по чл. 108а от Наказателния кодекс;

б) трафик на хора по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс;

в) престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;

г) престъпление против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;

д) престъпления против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

**2.** Не съм осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1., в друга държава членка или трета страна;

**3.** Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**4.** Задължавам се да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

……………………… г. **Декларатор**: ..................................

(дата на подписване) (подпис и печат)

Образец № 5

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**ЗА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1, Т. 3 - 6 ОТ ЗОП**

във връзка с участие в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: **„**ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И ОФИС КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД ”

Долуподписаният/-ната/ ............................................................................................, с ЕГН ..............................., в качеството ми на ...............................................................*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)*

на ………………………………………………………………..........……………………....,

*(посочва се наименованието на участника)*

с ЕИК …………………………, със седалище и адрес на управление: ...................................................................................................................................................

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Представляваният от мен участник:

**1.**ИМА/НЯМА задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на представлявания от мен участник или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, който е влязъл в сила, съгласно законодателството на държавата, в която представлявания от мен участник е установен;

*(подчертава се относимото обстоятелство)*

**2.** за представлявания от мен участник не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

**3.** не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

**4.** е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо);

**5.** за представлявания от мен участник не установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Задължавам се да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

……………………… г. **Декларатор**:

(дата на подписване) (подпис и печат)

 *Забележка:*

*\* Декларирането на обстоятелствата за лично състояние по чл. 54, ал. 1 ЗОП, според това за кого са относими, се прави от:*

*-* ***Представляващ/и участника****, за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 ЗОП (Образец № 5). Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява;*

*-Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП (Образец № 4) могат да се отнасят* ***само до физически лица*** *и се декларират от тях. Тази декларация се попълва* ***само*** *от лицата, които представляват участника, но не и членовете на управителните и надзорните му органи.*

*\* В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларациите за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП.*

*\* Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.*

*\* Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:*

*1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила.*

*2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;*

*3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.*

*4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.*

*\* Основанието за отстраняване по чл. 54, ал.1, т. 3 ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.*

 *\* Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.”*

*\* Община по седалището на възложителя е Столична община.*

Образец № 6

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за участието или неучастието на подизпълнители**

**по чл. 66, ал.1 ЗОП**

Долуподписаният/-ната/ ............................................................................................, с ЕГН ..............................., в качеството ми на ............................................................... *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)*

на ………………………………………………………………..........……………………....,

*(посочва се наименованието на участника)*

с ЕИК …………………………, със седалище и адрес на управление: ................................................................................................................................................... -

участник в обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И ОФИС КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД”.

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът ........................................................................................................,

(посочете фирмата на участника)

когото представлявам:

1. При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използва/ще използва подизпълнители;

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:............................................................;

(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите),

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Видът на работите, които ще извършва подизпълнителя са следните: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………;

4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде .........% от стойността на поръчката;

5. Ще сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя, екземпляр от който ще бъде предоставен на възложителя за публикуване в профила на купувача, на основание чл. 24, ал. 1, т. 7 ППЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

……………………… г. **Декларатор**:

(дата на подписване) (подпис и печат)

Образец № 6.1

*(наименование на подизпълнителя)*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният/-ната/ ............................................................................................, с ЕГН ..............................., в качеството ми на ............................................................... *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)*

на ………………………………………………………………..........……………………....,

*(посочва се наименованието на участника)*

с ЕИК …………………………, със седалище и адрес на управление: ................................................................................................................................................... -

подизпълнител в обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И ОФИС КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД”.

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. Ние, ................................................................................ сме съгласни да участваме като

 (посочете лицето, което представлявате)

подизпълнител на ......................................................................................... при изпълнение на

 (посочете участника, на който сте подизпълнител)

горепосочената поръчка.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

( изброите конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).

 3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като участник в горепосочения способ за възлагане.

Във връзка с изискванията на способа за възлагане, приложено представяме документи съгласно посочените изисквания от Възложителя в документацията за обществената поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

……………………… г. **Декларатор**:

(дата на подписване) (подпис и печат)

Образец № 7

**СПИСЪК НА ОСНОВНИТЕ ДОГОВОРИ**

**за извършване на доставки , които са идентични или сходни с обществената поръчка с предмет:**

„ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И ОФИС КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД ”.

Долуподписаният/-ната/ ............................................................................................, с ЕГН ..............................., в качеството ми на ............................................................... *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)*

на ………………………………………………………………..........……………………....,

*(посочва се наименованието на участника)*

с ЕИК …………………………, със седалище и адрес на управление: ................................................................................................................................................

**Декларирам, че:**

Участникът, който представлявам е изпълнил следните доставки, идентични или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, за което разполага с доказателства (удостоверения, референции, др.) за извършването им.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет на договора** | **Кратко описание на дейностите** | **Стойност на договора без ДДС (съответно процентно участие в изпълнението – стойност)** | **Име на възложител/клиент** | **Данни за контакт с Възложителя** | **Период на изпълнение****(начало/край)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5  |  |  |  |  |  |  |

Приложения: ..............................................................................................................

*(документи, които доказват извършената услуга*)

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата,…………………..г. **ДЕКЛАРАТОР:** ……………………

*Забележка: Декларацията се подписва от лицето, които представлява участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето/лицата, което могат самостоятелно да го представляват.*

Образец № 8

**ДО**

**СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет на поръчката: | „ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И ОФИС КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД ” |

|  |  |
| --- | --- |
| Правно-организационна форма на участника: | (*търговското дружество или обединения или друга правна форма)* |
| Седалище по регистрация: |  |
| ЕИК/Булстат/*и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.* |  |
| Точен адрес за кореспонденция: | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| Телефонен номер: |  |
| Факс номер: |  |
| Електронен адрес: |  |
| Лице за контакти: |  |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И ОФИС КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД”, като заявяваме, че желаем да участваме в поръчката при условията, посочени в обявлението и документацията за участие.

1. Предлагаме да изпълним поръчката на цена в размер на:

................................../ .................................................................. лв. без ДДС

 *(цифром) (словом)*

 ................................./ .................................................................. лв. с вкл. ДДС

 *(цифром) (словом)*

2. Цената по т.1 е формирана на база единичните цени по видове изделия, посочени в **таблица, обозначена като „Ценова таблица”, неразделна част от настоящото предложение.**

Предложените единични цени са крайни за възложителя и включват абсолютно всички дължими данъци, такси и разходи по доставката на консумативите до адреса на Възложителя.

**ЦЕНОВА ТАБЛИЦА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование на артикул** | **Допълнителни данни** | **Мярка** | **Единична цена в лева (без ДДС)** | **Прогнозно количество за 12 м.** | **Обща цена****в лева****(без ДДС)** |
| 1 | Универсална хартия за копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери за двустранно печатане 80 г/м2 А4 | Клас СБелота 146%, Яркост 103,5%, Непрозрачност 90%, 500 листа | пакет |  | 2500 |  |
| 2 | Универсална хартия за копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери за двустранно печатане 80 г/м2 А4 | -Маса на единица площ (г/м2) по действащ БДС EN ISO 536 или еквивалент - 80±1,0 г/м2;-CIE Белота D65/100 по действаща версия на ISO 11475 или еквивалент - min. 167;-Непрозрачност в % по действащ БДС ISO 2471 или еквивалент - min. 94;-Съдържание на влага в % по действащ БДС EN ISO 287 или еквивалент - 3.8 до 5.6;-Дебелина на лист в микрометри по действащ БДС EN ISO 534 или еквивалент - 109 ± 2;-Грапавост ml/min по действащ БДС 17367 или еквивалент - < 200 средно от двете страни; | пакет |  | 3500 |  |
| 3 | Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане 80 г/м2 А3 | -Маса на единица площ (г/м2) по действащ БДС EN ISO 536 или еквивалент - 80±1,0 г/м2;-CIE Белота D65/100 по действаща версия на ISO 11475 или еквивалент - min. 167;-Непрозрачност в % по действащ БДС ISO 2471 или еквивалент - min. 94;-Съдържание на влага в % по действащ БДС EN ISO 287 или еквивалент - 3.8 до 5.6;-Дебелина на лист в микрометри по действащ БДС EN ISO 534 или еквивалент - 109 ± 2;-Грапавост ml/min по действащ БДС 17367 или еквивалент - < 200 средно от двете страни; | пакет |  | 100 |  |
| 4 | Химикалки безсменяем пълнител | Плътно тяло, износоустойчив връх от неръждаема стомана 0.7мм, плътна и еднаква линия на писане,качествена дългопишеща химикалена паста, подходяща за попълване на документи;Син, черен, червен, зелен цвят | Брой |  | 1000 |  |
| 5 | Химикалки без сменяем пълнител | Плътно тяло, износоустойчив връх от неръждаема стомана 0.8 мм, плътна и еднаква линия на писане,качествена дългопишеща химикалена паста, подходяща за попълване на документи;Син, черен, червен, зелен цвят | брой |  | 3800 |  |
| 6 | Маркери перманентни | Устойчив на вода и светлина, за различни хартиени повърхности, черен, със скосен връх | Брой |  | 800 |  |
| 7 | Текстмаркери | Скосен връх | Брой |  | 1500 |  |
| 8 | Молив обикновен | НВ, с гума | Брой |  | 300 |  |
| 9 | Острилка | метална | Брой |  | 150 |  |
| 10 | Ластици в плик | За пакетиране на формат А4, 1кг | пакет |  | 50 |  |
| 11 | Перфоратори с ограничител | до 20 листа, усилен в точките на натиск, метален корпус | Брой |  | 100 |  |
| 12 | Перфоратори с ограничител | до 60 листа,усилен в точките на натиск, с метален корпус | Брой |  | 30 |  |
| 13 | Телбод машинки | професионална, за захващане на листа в блок до 140 листа, здрав метален корпус, метални работни части, гумирана грип зона и основа, за телчета № 26/6 и 24/8 | Брой |  | 30 |  |
| 14 | Телбод машинки | здрав метален корпус, метални работни части, гумирана грип зона и основа, за захващане на не по-малко от 25 листаза телчета № 26/6 | Брой |  | 150 |  |
| 15 | Телчета за телбод 24/8 | 1000 бр. | кутия |  | 300 |  |
| 16 | Телчета за телбод 26/6 | 1000 бр. | кутия |  | 1500 |  |
| 17 | Антителбод машинки | освобождаващи телчета 24/8, 26/6 и др. | Брой |  | 320 |  |
| 18 | Коректор | Течен, на ацетонова основа, с четка, 20 мл | Брой |  | 1600 |  |
| 19 | Коректор | Лента, 4.2 мм, мин. 6 м | Брой |  | 500 |  |
| 20 | Ножица | 20-25 см | Брой |  | 100 |  |
| 21 | Моливник | метална мрежа | Брой |  | 100 |  |
| 22 | Карфици | с метална глава, 50 г | кутия |  | 50 |  |
| 23 | Линия прозрачна | 30 см | Брой |  | 100 |  |
| 24 | Гума за молив и химикал | 5 см | Брой |  | 200 |  |
| 25 | Тиксо прозрачно | 15 мм/минимум 40 м | Брой |  | 900 |  |
| 26 | Тиксо прозрачно | широко минимум 40 мм/минимум 40 м | брой |  | 2100 |  |
| 27 | Лепило течно с тампон | Подходящо за трайно и безпроблемно залепване върху хартия, мукава, картон,Нетоксично, 50 мл | брой |  | 600 |  |
| 28 | Лепило сухо | Подходящо за трайно и безпроблемно залепване върху хартия, мукава, картон,Нетоксично, 10 г | брой |  | 1500 |  |
| 29 | Кубче без поставка 75/75mm | бяло - 400 бр. | брой |  | 1200 |  |
| 30 | Самозалепващи листчета 75/75mm | с възможност за лесно и безпроблемно отлепване и трайно залепване върху различни повърхностичетири цвята – 400бр. | брой |  | 1500 |  |
| 31 | Самозалепващи индекси 50/20 мм | Хартиени, върху които да може да се пише, четири цвята – 200бр. | брой |  | 1500 |  |
| 32 | Факс хартия 55 г/м2 | белота 92%,210 мм/30м | ролка |  | 100 |  |
| 33 | Факс хартия 55 г/м2 | белота 92%,210 мм/26м | ролка |  | 100 |  |
| 34 | Факс хартия 55 г/м2 | белота 92%,210 мм/15м | ролка |  | 100 |  |
| 35 | Пластмасова спирала | различни цветове 32мм | брой |  | 50 |  |
| 36 | Пластмасова спирала | различни цветове 18мм | брой |  | 50 |  |
| 37 | Пластмасова спирала | различни цветове 16мм | брой |  | 50 |  |
| 38 | Пластмасова спирала | различни цветове 14мм | брой |  | 50 |  |
| 39 | Пластмасова спирала | различни цветове 12мм | брой |  | 50 |  |
| 40 | Пластмасова спирала | различни цветове 8мм | брой |  | 50 |  |
| 41 | Етикети за цени 12х22 | различни цветове 10 листа 80бр | опаковка |  | 5 |  |
| 42 | Органайзер | 6 отделения, кристален | брой |  | 100 |  |
| 43 | Мастило-тампонно |  | брой |  | 230 |  |
|  | **ОБЩО:** |  |  |  |  |  |

*Така предложената цена не подлежи на увеличение.*

*Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на поръчката.*

3. Настоящотоценово предложение е **валидно за срок от 90 (деветдесет)календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти и щеостанеобвързващо за нас за този срок, катоможе да бъдеприето по всяко времепредиизтичане на този срок.

4. При условие, че бъдем избрани за изпълнител на общественатапоръчка, ниесмесъгласни да представим парична или банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора.

**Дата:………………… ..…… ………………………..……**

**(Подпис и печат на представляващия участника)**

**…………………………………………**

**(Име, Фамилия, Длъжност)**

***Забележка:***

 *Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.*

*В случай на несъответствие между цената изписана цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.*

*Оферти, които в „Ценовата таблица” е поставено празно място в полето за цена на съответния консуматив, ще се считат за отказ от изпълнение и ще бъдат отстранявани.*

*Участникът е единствено отговорен за допуснати от него технически или сборни грешки, като в случай на различие между единичната цена и общата цена, посочени в „Ценовата таблица”, за вярна ще се приеме по-ниската от двете.*

Образец № 9

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ЗА**

**ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И ОФИС КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД**

Днес, \_\_.06.2020 г., в гр. София, между:

СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД,БУЛСТАТ: 000696532, с адрес: гр. София, бул.”Витоша" № 2, представляван от Алексей Трифонов, в качеството му на административен ръководител – Председател на СГС и Красимира Горянова – Главен счетоводител на СГС, наричан по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна,

И

………………………………….., със седалище и адрес на управление: …………………………., ЕИК/БУЛСТАТ …………....., представлявано от …………………………………………….. в качеството му на управител,определено за изпълнител с Решение № ........../\_\_.\_\_.2020 г. на Председателя на СГС от друга страна, наричано по-долу „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна,

**на основание** чл. 194 ЗОП и протокол от ....06.2020 г., утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на комисията за разглеждане и оценка на получените оферти, за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „доставка на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на СГС“,

се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема на свой риск да извършва доставка на канцеларски материали и офис консумативи по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Канцеларските материали и офис консумативите са подробно описани по вид, предназначение, количество, единична цена и изискванията към тях в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включваща Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 2 към офертата/, съответстващо на Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – по образец № 8, представляващи неразделна част към този договор.

**Чл. 2.** Договорът влиза в сила, считано от датата на подписването му и е със срок на изпълнение от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключването му, или до достигане на максимално допустимата обща прогнозна стойност за поръчката, в зависимост от това кое от двете обстоятелства настъпи първо.

**II.ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА**

**Чл. 3.(1)**За доставените материали, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение, на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 59 000 (пестдесет и девет хиляди) лева без ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

**(2)** Стойността не е обвързваща за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и може да не бъде достигната.Единичната цена за всеки един артикул от канцеларските материали и офис консумативите е определена в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което е неразделна част от настоящия договор.

**(3)** Цените са определени до краен получател като до изтичане на срока на договора същите не могат да се променят,включително и при промяната на цените на материалите и работната ръка.

**(4)** Цените включват и всички допълнителни разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на предмета на договора, включително и на неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ІIІ. МЯСТО, СРОКОВЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ**

**Чл.4. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя изработените материали на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - град София, бул."Витоша" № 2.

**(2)** Дейностите, предмет на настоящия договор се подготвят, организират и реализират по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и след предварително съгласуване с него, когато това е необходимо.

**(3)** Всяка заявка за доставка на канцеларски материали и офис консумативи се конкретизира по вид и количество на артикулите.

**(4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави канцеларски материали и офис консумативи до 24 (часа) от получаването на писмената заявка от упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(5)** Доставката на всяка изпълнена заявка се удостоверява с приемо-
предавателен протокол, подписан от двете страни или техни представители, като рискът от случайното погиване или повреждане на доставените материали преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от датата на подписване на протокола.

**(6)** Протоколът се съставя в два екземпляра и съдържа данни за доставените материали/консумативи, тяхното състояние (количество и качество), съответствието им с уговорените между страните вид, количество и цена, единичната им цена и общата цена на доставката.

**IV. КАЧЕСТВО ИРЕКЛАМАЦИИ**

**Чл.5.(1)** Качеството на канцеларските материали и офис консумативи, доставяни в изпълнение на договора, трябва да бъде в съответствие с изискванията, посочени в техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение №1), както и с действащите европейски и/или национални стандарти. При необходимост и при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представя сертификати за качество или лабораторни анализи, издадени от акредитирани лица, удостоверяващи, че доставяните материали и консумативи отговарят на техническите параметри съгласно техническата спецификацияи/или приложимите европейски и/или национални стандарти, както и документи за техния произход.

**(2)** По отношение на хартията, предмет на доставка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира и поема задължението в доставените пакети да няма взаимно слепени или овлажнени листа, получени в резултат на неправилно съхраняване и/или транспортиране на съответната партида.

**(3)** Наличието на отклонения от заложените в този член изисквания се определя като неспазване на договорените задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по отношение на качеството на доставяните материали и консумативи.

**Чл.6. (1)** Рекламации за отклонения от вида и доставеното количество се предявяват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на доставката на канцеларските материали и офис консумативите, предмет на договора. В случай, че е обективно невъзможно отклоненията във вида и количеството да бъдат установени при доставката и е необходим по-дълъг срок за преглеждане, срокът за рекламация е 3 (три) работни дни.

**(2)** При наличие на рекламация за количество по предходната алинея, се съставя констативен протокол, в който се посочва номерът, датата и предметът на договора, описание на констатираното несъответствие и срок за отстраняването му.

**(3)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява за своя сметка констатираните отклонения по ал.1 в срок до 1 (един) работен ден, считано от получаването на констативния протокол по ал.2, съдържащ рекламацията.

**Чл. 7. (1)** Ако по време на изпълнението на този договор доставените канцеларски материали и офис консумативи се окажат негодни за обичайната си употреба, формалното им съответствие с представените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ каталози/брошури и мостри по никакъв начин не ограничава правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да иска качествено изпълнение на предмета на договора.

**(2)** Рекламации за отклонения в качеството на канцеларските материали и офис консумативи, предмет на договора, се предявяват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в едномесечен срок от предаване на доставката и въпреки наличието на съставен приемо-предавателен протокол по чл. 4, ал. 5 от настоящия договор.

**(3)** При наличието на рекламация за качество по предходната алинея, се съставя констативен протокол, съдържащ номера, датата и предмета на договора, описание на констатирания недостатък и срок за отстраняването му.

**(4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява констатираните недостатъци по ал. 1 в срок до 3 (три) работни дни от получаване на констативния протокол по ал. 2, като за своя сметка заменя материалите/артикулите с такива, които напълно отговарят на изискванията за качество, установени в договора и в приложенията към него.

**V. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 8. (1)** Стойността на договора се формира въз основа на реално заявените и получени доставки на материали/консумативи, предмет на договора, на база предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение единични цени, които са окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора. Цените включват всички разходи по изпълнение на предмета на договора, в това число разходи за опаковка, транспортни и други разходи, данъци, такси, мита, доставка до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без ограничение относно количеството на материалите и стойността на поръчката по всяка една заявка.

 **(2)** Стойността на всяка приета доставка се изплаща всеки месец в пълен размер, в срок до 10 (десет) работни дни след подписване без забележки на приемо - предавателен протокол по чл. 4, ал. 5 от договора и предоставяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на първичен счетоводен документ, съдържащ всички реквизити съгласно действащото законодателство и реквизитите, изрично посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в документацията за участие в поръчката и заявката за доставка.

**(3)** Плащането се извършва в лева по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ BIC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БАНКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ТИТУЛЯР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(4)** При промяна на банковата сметка, посочена в ал. 3, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

**VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 9.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

**(1)** да отправя заявки с необходимите реквизити и да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни доставките на материалите/консумативите, предмет на договора, пълно, точно качествено и в срок, без отклонение от договорените условия;

**(2)** да получава заявените канцеларски материали/офис консумативи съгласно условията на този договор, както и да отправя рекламации и да упражнява правата си по тях;

**(3)** да осъществява текущ контрол по всяко време при изпълнение на договора;

**(4)** в случай на констатирани нередности и пропуски, да уведоми във възможно най-кратък срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за предприемане на съответните мерки;

**(5)** да проверява качеството на доставяните материали/консумативи, като изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да предоставя в определен срок сертификати за качество или лабораторни анализи, издадени от акредитирани лица, удостоверяващи, че доставяните материали/артикули отговарят на техническите параметри съгласно техническата спецификация, и/или приложимите европейски и/или национални стандарти, както и документи за техния произход, както и да откаже да приеме доставените стоки при непредставяне на поисканите документи;

**(6)** да предявява претенции за обезщетения и неустойки в размера, определен в раздел Χ от настоящия договор, като реализира правата си, включително чрез прихващане от дължимите плащания;

**(7)** когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за изпълнение на настоящия договор, да откаже тяхното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение за доставените материали/консумативи, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни точно своите задължения съгласно договора;

**(8)** да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договор/и за подизпълнение с посочения/ите в офертата му подизпълнител/и, респ. договор/и, с който се заменя посочен/и в офертата подизпълнител/и, ведно с доказателства,че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

 **(9)** да определи и упълномощи лице/а за осъществяване на връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за съставяне и подписване на документи и протоколи от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в изпълнение на договора, като за целта, към момента на сключване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сочи следното лице: Захари Чавдаров – ст. специалист – домакин на СГС.

**Чл. 10.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

**(1)** да приеме заявените количества канцеларски материали и офис консумативи, при качествено и точно изпълнение на доставката, с подписване на приемателно-предавателен протокол;

**(2)** да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение за заявената доставка, съобразно условията на настоящия договор;

**(3)** да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

**VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.11.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

**(1)** да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на доставките, предмет на този договор;

**(2)** при добросъвестно, пълно, точно и качествено изпълнение на доставките, предмет на договора, да получи уговореното възнаграждение, при условията и по реда, определен в договора;

**(3)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да определи и упълномощи лице/а за осъществяване на връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за съставяне и подписване на документи и протоколи от името на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на договора, като за целта, към момента на сключване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сочи следното лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Чл. 12.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

**(1)** да изпълнява задълженията си за доставка на материали/артикули по този договор точно, качествено и в определените срокове, в съответствие с действащата нормативна уредба в Република България, с условията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предоставената оферта, техническо и ценово предложение, неразделна част от настоящия договор.

**(2)** да осигурява възможност за приемане на периодичните заявки в работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - от 8.30 ч. до 17.00 ч.

**(3)** да осигури опазването на служебната и търговската тайна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от страна на своите служители и/или подизпълнители, както и наличните и служебни данни на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в това число и всяка друга информация и документация, предоставена му по повод и във връзка със сключването и с изпълнението на договора.

**(4)** да издава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактури за цената на доставените и приети материали/артикули, с реквизитите, определени с настоящия договор.

**(5)** да уведомява своевременно упълномощеният/и тепредставител/и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени в статута си, настъпили по време на срока на договора.

**(6)** да предоставя по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в определен от него срок сертификатите за качество по чл. 8, ал. 5 по-горе.

**(7)** да предоставя всякаква информация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по негово запитване, свързана с изпълнението на договора.

**(8)** да отстранява за своя сметка констатираните недостатъци и/или отклонения в доставените материали/консумативи.

**(9)** да носи пълна отговорност за работата на своите работници и служители както и за работата на привлечените от него подизпълнители, включително и когато последните са одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Забележка: само когато ще ползва подизпълнители за изпълнение на поръчката).

**(10)** да сключи договор/договори за подизпълнение с посочения/ите в офертата му подизпълнител/и, респ. договор/и, с който се заменя посочен/и в офертата подизпълнител/и в срок до 3 работни дни от сключване на посочените договори да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ведно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП, както и да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за плащанията по договора/ите за подизпълнение.

**(11)** да не предоставя правата по чл. 1, ал. 1 от договора на трети лица.

**Чл. 13.** В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение, то всички участници в обединението са солидарно отговорни пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който може да иска изпълнение на целия договор от всеки от участниците в обединението.

**VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 14 (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора към датата на сключването му.

**(2)** Гаранция за изпълнение на настоящия договор е в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС и е валидна до изтичането на срока на договора.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в 30 /тридесет/ дневен срок, считано от деня на поискване.

**(4)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа представената гаранция, ако в срока на изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни качествено или в договорените срокове задълженията си по него.

**(5)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора и в случаите, когато:

1. възникне спор между страните по договора за неговото изпълнение, който е внесен за решаване в компетентния съд;

2. поради виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали договора;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнението на договора.

**(6)** В случаите по т.2 и т.З на предходната алинея задържаната гаранция не изчерпва правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обезщетение на претърпените вреди.

**Чл. 15.** В случай, че се установят скрити недостатъци, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е бил уведомен, той е длъжен да ги отстрани или замени доставката с нова, със същите или подобни характеристики, ако недостатъкът я прави негодна за използване по предназначение в срок от три работни дни от уведомлението. Всички разходи по замяната са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**IX.УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 16. (1)** Този договор се прекратява:

 1. с изтичане на срока по чл. 2 или при достигане на максимално допустимата прогнозната стойност на поръчката, в зависимост от това кое от двете обстоятелства настъпи първо;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до десет работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства за невъзможността;

4. при прекратяване на юридическо лице – ИЗПЪЛНИТЕЛ по Договора без правоприемство,по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изработените и приети до прекратяването на договора материали;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация;

3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който той не е могъл да предвиди и предотврати или предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

**Чл. 17. (1)** При виновно неизпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора, без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на поръчката с повече от 10 /десет/ дни, считано от датата на заявяване на съответните количества;

2. системно забавя с повече от 3 (три) работни дни задълженията си за доставка (под „системно” следва да се разбира повече от 3 пъти забавено изпълнение за срока на договора);

3. системно не отстранява в срок констатирани недостатъци (под „системно” следва да се разбира повече от 3 пъти забавено изпълнение на задължението за срока на договора);

4. не изпълни задължение за доставка или задължение за отстраняване на отклонение/недостатък;

5. не изпълни точно някое от задълженията си, което е съществено с оглед изпълнението на договора;

6. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му, освен когато последният е заменен при условията на чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

**(2)** При пълно неизпълнение на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа сумата по представената гаранция.

**X. НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 18.** При забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 0,2% върху стойността на съответната заявка за всеки просрочен ден, която се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изплащането й, но не повече от 10% от стойността на заявката.

**Чл. 19.** При забава в плащанията на уговореното възнаграждение за всяка доставка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,2% от неизпълненото задължение за всеки ден закъснение, но не повече от 2,5% от стойността на конкретната заявка.

**Чл. 20.** Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи по общия ред и за вреди в по-голям размер от уговорената неустойка в този договор.

**ХI. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Чл.21.** Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от договора.

**Чл. 22.** Страните по договора се задължават да бъдат лоялни една към друга,да не разпространяват информация,относно финансовите си взаимоотношения, както и факти и обстоятелства,които биха засегнали интересите на всяка от тях пред трети лица.

**Чл. 23.** Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора ще се решават от двете страни на добра воля с двустранни писмени споразумения.

**Чл. 24.** Споровете между страните, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване,се решават с писмено споразумение, а при непостигане на съгласие, се предявяват пред компетентния съд по реда на ГПК.

**Чл. 25.** За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка една от страните.

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

……………………………….. ……………………………

 Алексей Трифонов

 /Председател на СГС/

……………………………….

 Красимира Горянова

 /Главен счетоводител на СГС/

Образец № 10

**Д Е К Л А РАЦИЯ**

**по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният/-ната/ ............................................................................................, с ЕГН ..............................., в качеството ми на ............................................................... …………….

*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)*

на ………………………………………………………………..........……………………....,

*(посочва се наименованието на участника)*

с ЕИК …………………………, със седалище и адрес на управление: ................................................................................................................................................... - участник в общественапоръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И ОФИС КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД”.

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Представляваното от мен дружество е /не е регистрирано в юрисдикция с

(*ненужното се зачертава)*

преференциален данъчен режим, а именно: ………………………………….….

2. Представляваното от мен дружество е / не е свързано с лица, регистрирани в

*(ненужното се зачертава)*

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: ………………………

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. …… от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

*Забележка:Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим*

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия закон.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

……………………… г. **Декларатор**:

(дата на подписване) (подпис и печат)

*Забележка: Представя се от представляващия участника по търговска регистрация.*

*В случай че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях.*

*В случай че участникът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите от представляващия подизпълнителя.*

Образец № 11

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за ангажираност на трети лица**

Долуподписаният/-ната/ ............................................................................................, с ЕГН ..............................., в качеството ми на ............................................................... …………….

*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)*

на ………………………………………………………………..........……………………....,

*(посочва се наименованието на участника)*

с ЕИК …………………………, със седалище и адрес на управление: ................................................................................................................................................... - участник в общественапоръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И ОФИС КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД”.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Отговарям/Представляваното от мен дружество отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът ………......................................................................... (*посочете наименованието на участника*) се е позовал на моя капацитет.
2. По отношение на мен/представляваното от мен дружество не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
3. На разположение съм да поема работата по обществената поръчка с гореописания предмет и се задължавам да работя в съответствие с предложението на участника за качествено изпълнение на поръчката;
4. Ще пазя в тайна информацията, станала ми известна при и по повод изпълнението на дейностите по предмета на поръчката;
5. При промяна на някое от декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя незабавно Възложителя, включително и в случаите на възникване на конфликт на интереси или на друга законова пречка за осъществяване на възложените дейности;
6. Заявените от участника по отношение на мен / представляваното от мен дружество данни и информация са верни;
7. Разбирам, че всяко невярно изявление от моя страна може да доведе до отстраняване на участника от участие в процедурата.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

……………………… г. Декларатор: …………………………

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

Образец № 12

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за съответствие с изискванията по т. 9.2.4 от указанията за участие в обществена поръчка с предмет „ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И ОФИС КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД”**

Долуподписаният/-ната/ ............................................................................................, с ЕГН ..............................., в качеството ми на ............................................................... …………….

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)

на ………………………………………………………………..........……………………....,

(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК …………………………, със седалище и адрес на управление: ................................................................................................................................................... - участник в обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Софийски градски съд”.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният от мен участник - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочва се името на участника)*, притежава сертификати за произход и/или сертификати за качество на предлаганите канцеларски материали, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството. Сертификатите са издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството и доказват:

- съответствие на материалите с изискванията, установени в техническата спецификация /Приложение № 1/;

- съответствие с нормативно установените изисквания за качество и безопасност при употреба на канцеларските материали и офис консумативите.

……………………… г. Декларатор:

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

Образец № 13

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 69 от Закона противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество**

Долуподписаният/ната/………………………………………………………………………с лична карта № …………………….., издадена на ………………… от …………………………... с ЕГН ……………………………….., в качеството ми на ………………………………………..……………………………………………………………………………….… *(посочете длъжността, която заемате в управителен или контролен орган на участника, както и точното наименование на съответния орган)*на ……..……………………………………………….…………………………*(посочете наименованието на участника),* с ЕИК …………………………, със седалище и адрес на управление: ................................................................................................................................................... - участник в обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Софийски градски съд”.

**Декларирам, ЧЕ:**

1. Не съм лице, заемало през последната година висша публична длъжност в СГС, и в изпълнение на правомощията или задълженията ми по служба не съм участвал в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

2. В представляваното от мен дружество няма лице по ал. 1 от чл. 69 от ЗКОНПИ, което е съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаваното му от длъжност.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

……………………… г. Декларатор: ………………………

*(дата на подписване) (подпис и печат)*