



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД

ЗА П О В Е Д

№ РД-08-4964

гр. София, 27.11.2020 г.

Във връзка с измененията, направени в чл.6а от ЗИДЗМДИП (ДВ,бр.98/2020 г.), с оглед на вмененото задължение на административните ръководители на органите на съдебната власт да предприемат необходимите мерки за защита на живота и здравето на участниците в производствата и делата, както и на съдии и съдебни служители, и във връзка с правомощието на административните ръководители по чл.6а, ал.3, изр.2-ро от закона, предвид усложнената епидемична обстановка на територията на гр.София и в страната, на основание чл. 86, ал. 1 във връзка с чл. 88 от Закона за съдебната власт

НА РЕ Ж Д А М:

1. Всеки съдия-докладчик да прецени дали да предприеме действия по отсрочване на всички дела в графика на едно съдебно заседание с оглед на естеството на процесуалните действия и броя на участниците в тях (например : необходимост от разпит на повече свидетели и вещи лица, провеждане на очни ставки, извършване на съдопроизводствени действия, изискващи едновременно струпване на много лица в съдебните зали и в пространството пред тях). Същата преценка да се направи и в случай на график на повече насрочени дела, който предполага струпване на много лица в съдебните зали и пространството пред тях. В тези случаи съдията-докладчик може да отсрочи по своя преценка всички дела в рамките на едно съдебно заседание, с изключение на делата, посочени в чл. 329, ал. 3 от ЗСВ, за максимално близка дата, като страните и участниците да бъдат уведомени за новата дата своевременно, при спазване на изискванията на процесуалните закони.

2. При отсъствие на съдия в хипотезите на чл. 61 от Закона за здравето или при ползване на отпуск по реда на чл. 173а, ал. 2 от КТ съответният заместник-председател и ръководител на отделение организира заместването му по отношение на спешния доклад, като

насрочените в периода на карантината, респ. за срока на ползване на отпуск по горния член, открити съдебни заседания на отсъстващия се отсрочват за максимално близка дата, съгласувана със/определена от съдията-докладчик.

3. Съдия, който е близък контактен по смисъла на чл. 61 от ЗЗ, преминава към работа от разстояние (надомна работа), ако работата позволява това, за срока на карантината (10 дни, считано от последния контакт с потвърден случай на COVID-19), като писмено обявява пред административния ръководител това обстоятелство. Заместник-председателите на СГС и ръководители на отделения преценяват дали съдиите от съответното отделение могат да преминат към работа от разстояние. В случай че това не е възможно, съответният съдия ползва платен годишен отпуск или отпуск при временна нетрудоспособност.

4. При отсъствие на съдия, който е включен в график на дежурство, по преценка на съответния заместник-председател и ръководител на отделение отсъстващият може да бъде заменен с друг съдия при необходимост.

5. Указвам на съдиите, че следва стриктно да спазват т. XI от Заповед № РД-08-2027/15.05.2020 г. – делата следва да се насрочват в график през по – голям времеви интервал помежду им по преценка на съдебния състав, така че да се избегне възможността от струпване на много лица в съдебните зали и пространството пред тях.

6. За времето на извънредна епидемична обстановка (извънредно положение) **не се прилагат** разпоредбите на раздел IV, т. 1 от Правила за образувание, разпределение, заместване и произнасяне по вече образувани граждански и търговски дела в Софийски градски съд : „Спират се постъпленията на всички видове граждански и търговски дела, чрез спиране от системата за разпределение на дела на съдия, който отсъства повече от две седмици по обективни причини.“; и раздел VI, т. 2.2, абзац II, изр. последно, от същите Правила : „При отсъствие за период над две седмици, заместването се отнася за произнасянето по всички молби и искания, постъпващи по делата, по които докладчик е отсъстващият съдия.“

7. Да се осъвременява ежедневно информацията във въведения със заповед № РД-08-2027/15.05.2020 г. електронен регистър, в който се отразяват делата, които се отсрочват с оглед на спазване на мерките за безопасност. В тази връзка задължава съдиите да подават своевременно информация на административния секретар на СГС за отсрочените дела. На основание т. II.6 от Правила и мерки за работа на съдилищата в

условията на пандемия, приети с решение на СК на ВСС по протокол №15/12.05.2020 г., изменени и доп. по протокол № 16/19.05.20 г., по протокол № 17/02.06.20 г. и по протокол № 39/10.10.20 г.) при изготвяне на справки във връзка с атестации, участия в конкурси, повишаване в ранг и т.н. **данните от електронния регистър се отбелязват в справките на отделен ред и не се отчитат в ущърб на съдията.**

8. Съдии и съдебни служители, които не са дежурни и в график, не са задължени да присъстват физически в съда, но следва да бъдат на разположение в рамките на работното време на съда, за да могат да се явят при възникнала необходимост.

9. Заместник-председателите на СГС и ръководители на съответни отделения създават организация по прилагане на настоящата заповед.

10. ВЪЗЛАГАМ на отдел „Информационно обслужване и статистика“ да публикува заповедта на вътрешния сайт и на интернет страницата на Софийски градски съд.

Копие от заповедта да се връчи на зам.- председателите на СГС; всички съдии; съдебния администратор; всички ръководители на административни звена; отдел „Информационно обслужване и статистика“, както и на сектор „Човешки ресурси“ - за сведение и изпълнение.



АЛЕКСЕЙ ТРИФОНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД