

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС

В изпълнение на Заповед №-08-4029 от 16.07.2021 г. на председателя на СГС, Софийски градски съд обявява конкурс за заемане на 6 щатни бройки за длъжността „съдебен помощник“, от които 4 щатни бройки за Гражданско отделение – първоинстанционни състави, Гражданско отделение – въззивни състави и Търговско отделение и 2 щатни бройки за Наказателно отделение..

I. Кратко описание на длъжността и информация за минималния размер на основната заплата.

Съдебните помощници подпомагат съдиите в правораздавателната им дейност; извършват проверка по допустимостта на жалбите, протестите и молбите за отмяна; изготвят проекти на съдебни актове; проучват, анализират и обобщават правната доктрина и съдебната практика по конкретни въпроси; дават мнения по дела, изготвят доклади и становища по правни въпроси; изпълняват и други задачи, възложени от административния ръководител, неговите заместници или съдии.

Съдебните помощници получават основно месечно възнаграждение в размер до 90 на сто от основното трудово възнаграждение за най- ниската съдийска длъжност.

II. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността.

Кандидатите следва да отговарят на изискванията на чл. 162 ЗСВ.

III. Специфични изисквания за заемане на длъжността, определени от председателя на СГС.

Кандидатите за длъжността следва да са завършили висше образование по специалността „Право“ със среден успех от следването и държавните изпити не по-нисък от 4.50, да познават действащата нормативна уредба и тълкувателната практика на ВКС, да притежават висока езикова и писмена култура, отлична компютърна грамотност и умения за работа в екип.

IV. Начин на провеждане на конкурса и оценяване на кандидатите.

Конкурсът ще се проведе на три етапа – допускане по документи, писмен изпит и устен изпит. Оценяването ще се извърши по шестобалната система.

До участие в писмения изпит ще бъдат допуснати единствено кандидатите, които отговарят на изискванията на чл. 162 ЗСВ, чийто среден успех от следването и държавните изпити е не по-нисък от 4.50. Продължителността на писмения изпит ще бъде 4 астрономически часа. Кандидатите биха могли да ползват нормативни актове, в случай че разполагат с такива.

До третия етап от конкурса – устен изпит ще бъдат допуснати кандидатите, получили оценка от проведения писмен изпит не по-ниска от 5.00.

Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати ще бъдат поставени на информационното табло до стая № 67 – сектор „Човешки ресурси“, ет. 1 на Съдебната палата и публикувани в сайта на СГС не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на документите за участие в конкурса. В списъка на допуснатите кандидати ще бъдат посочени датата, началният час и мястото на провеждане на писмения изпит.

V. Необходими документи, място и срок на подаването им:

1. Писмено заявление за участие в конкурса по образец – приложение № 1;
 2. Подробна професионална автобиография /CV/ - приложение № 2;
 3. Копие от диплом за завършено висше юридическо образование;
 4. Копие от документ за придобита юридическа правоспособност;
 5. Декларация по чл. 340а, ал. 1 ЗСВ – приложение № 3;
 6. Оригинал на медицинско свидетелство;
 7. Оригинал на документ, удостоверяващ, че лицето не се води на учет и не страда от психически заболявания.
 8. Копие от документи за допълнителна квалификация по преценка на кандидата;
 9. Копие от трудова, служебна или осигурителна книжка;
- Документите следва да бъдат окомплектовани в посочената по-горе последователност.

Съдебните служители от сектор „Човешки ресурси“ получават служебно по електронен път от интернет страницата на Министерство на правосъдието справка за съдимост, която прилагат към документите на кандидатите. При обективна невъзможност за издаване на електронна справка за съдимост от Министерство на правосъдието съдебните служители от сектор „Човешки ресурси“ уведомяват кандидата и изискват от него представянето на оригинал на свидетелство за съдимост, издадено по общоустановения ред.

Кандидатите могат да подават лично или чрез пълномощник с писмено пълномощно документи за участие в конкурса на адрес: гр. София, бул. „Витоша“ № 2, Съдебна палата, СГС, сектор „Човешки ресурси“, ет. 1, стая № 67, всеки работен ден от 09.00 до 12.00 часа, в двумесечен срок, считано от деня, следващ датата на публикуване на обявата.

Длъжностната характеристика за длъжността „съдебен помощник“ ще бъде поставена на информационното табло до стая № 67 и публикувана в сайта на СГС.

Обявата е публикувана във вестник „24 часа“, бр. 168/19.07.2021 г.