



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД

---

**ЗА П О В Е Д**

№ РД-08-1144

гр. София, 10.03.2022 г.

Във връзка с установен случай на заразен съдебен служител с COVID-19, работещ в „Съдебно деловодство – Гражданско отделение – първоинстанционни състави“ на Софийски градски съд – стая 66, етаж сутерен, и с оглед предприемане на предпазни мерки за опазване здравето и живота на служителите и гражданите, на основание чл. 86, ал. 1 във вр. чл. 88 от ЗСВ,

**НА РЕ Ж Д А М:**

**ДА СЕ ПРЕУСТАНОВИ**, считано от 10.03.2022 г. – 14:30 ч. до 14.03.2022 г. – 12:00 ч., достъпът и работата с граждани в следното помещение на служба „Съдебно деловодство – Гражданско отделение – първоинстанционни състави“ – стая 66, етаж сутерен.

**ВСИЧКИ** съдебни служители, които работят в посоченото помещение на Софийски градски съд, следва да извършат PCR-тест в оторизирана лаборатория на 13.03.2022 г. За резултата от изследването да бъде незабавно уведомен съдебния администратор на Софийски градски съд.

**ДА БЪДЕ ИЗВЪРШЕНА** незабавна дезинфекция на помещението.

**КОПИЕ** от заповедта да се постави на видно място в помещението на служба „Съдебно деловодство – Гражданско отделение – първоинстанционни състави“.

**ВЪЗЛАГАМ** на Ивелина Йорданова – завеждащ служба „Съдебно деловодство – Гражданско отделение – Частни жалби и обезпечения“, да замества Ралица Хубчева – и.д. началник служба „Съдебно деловодство – гражданско отделение – първоинстанционни състави“, като образува постъпващите дела в служба „Съдебно деловодство – Гражданско отделение – първоинстанционни състави“.

**ВЪЗЛАГАМ** на отдел „Информационно обслужване и статистика“ да публикува заповедта на вътрешния сайт и на интернет страницата на

Софийски градски съд.

**Копие от заповедта да се връчи на:** съдия Стефан Кюркчиев – зам.-председател на СГС и ръководител на Гражданско отделение – първоинстанционни състави; Даниела Илиева – съдебен администратор; Ивелина Йорданова – завеждащ служба „Съдебно деловодство – Гражданско отделение – Частни жалби и обезпечения“, съдебните деловодители в служба „Съдебно деловодство – Гражданско отделение – първоинстанционни състави“, служба „Съдебно деловодство – Адвокатска стая“; „Информационен център“, както и на сектор „Човешки ресурси” – за сведение и изпълнение.



**АЛЕКСЕЙ ТРИФОНОВ**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**  
**СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД**

Изготвил: Калина Жабонова – адм. секретар

1000 София, бул. "Витоша" № 2, тел. централа: /02/ 9219 88; факс /02/ 981 37 40;

e-mail: cabinet@sgs.justice.bg