



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД

ЗАПОВЕД

№ РД-08-7795

гр. София, 12.12.2022 г.

Във връзка с постъпило предложение с вх. № ДЗ-1119/09.12.2022 г. от съдия Руси Алексиев – зам.-председател на СГС и ръководител на НО за допускане на изменение на Вътрешните правила за случайно разпределение на делата и за заместване на съдии в НО на СГС, и на основание чл. 86, ал. 1 и ал. 2 във връзка с чл. 88 ЗСВ

НАРЕЖДАМ:

ДОПЪЛВАМ утвърдените със заповед № 966 от 24.03.2016 г. /изменени съгласно Заповед № РД-08-3854/12.07.2021 г. на зам.-председателя на СГС, Заповед № РД-08-4111/21.07.2021 г. на председателя на СГС, Заповед № РД-08-3727/14.06.2022 г. на председателя на СГС и Заповед № РД-08-7067/14.11.2022 г./ Вътрешни правила за случайно разпределение на делата и за заместване на съдии в НО на СГС, както следва:

1. Точка 5, от раздел I на Правилата се допълва със следното: „НО-Критерийни дела 1-ва инстанция – II“, след изречението „НО-Критерийни дела 1-ва инстанция“, както и „С-Критерийни дела Първа инстанция - II“ след изречението „С-Критерийни дела Първа инстанция“.

2. Да бъде създадена Точка 6.1., в раздел I на Правилата, със следното съдържание: „Критерийни дела – II, по смисъла на точка 5 от раздел I, са делата, които попадат в някоя от следните групи:

- дела с брой на подсъдимите лица над 10 човека;
- дела с брой над 100 свидетели, посочени в списъка към обвинителния акт;
- дела с обем на писмени доказателства над 100 тома.

В останалата част правилата да останат непроменени.

ВЪЗЛАГАМ на системните администратори от отдел „Информационно обслужване и технологии“ да публикуват заповедта на интернет страницата и във вътрешния сайт на съда.

Към заповедта да се приложат Вътрешните правила за случайно разпределение на делата и за заместване на съдии в НО на СГС с направените редакции.

Копие от заповедта да се връчи на: зам.- председателя на СГС съдия Руси Алексиев; всички съдии от Наказателно отделение на СГС; Даниела Илиева – съдебен администратор; служба „Регистратура“, началник служба „Съдебно деловодство – Наказателно отделение“, завеждащ служба „Съдебно деловодство – Досъдебно производство“, отдел „Защита на класифицираната информация“, отдел „Информационно обслужване и технологии“ и на ръководител сектор „Човешки ресурси“ - за сведение и изпълнение.



АЛЕКСЕЙ ТРИФОНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА И ЗА ЗАМЕСТВАНЕ НА СЪДИИ В НАКАЗАТЕЛНО ОТДЕЛЕНИЕ НА СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД

Настоящите правила регламентират процеса на разпределение на делата между съдиите в Наказателно отделение на Софийски градски съд, в съответствие с чл. 9 ЗСВ, както и случаите на заместване на съдии в отделението.

I. Общи положения

1. Разпределението на делата в Наказателно отделение (НО) се извършва на принципа на случайния подбор от заместник-председателя и ръководител на НО чрез Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС). При отсъствие на заместник-председателя и ръководител на НО, разпределението се извършва от определен със заповед на административния ръководител съдия. В определени случаи по дежурство разпределението на делата се извършва от най-старшия свободен дежурен съдия за съответния ден. */изменени съгласно Заповед № РД-08-3854/12.07.2021 г. на председателя на СГС/*

2. Новопостъпилите книжа, по които се образуват наказателни дела, се докладват на заместник-председателя и ръководител на НО в деня на постъпването им или най-късно на следващия работен ден.

3. Делата се образуват по поредността на постъпването им в съответните деловодства на НО - Деловодство „Наказателно отделение“, Деловодство „Досъдебно производство“ и Деловодство „Регистратура за класифицирана информация“.

4. Оригиналът на протокола за разпределение, подписан от разпределящия съдия, се прилага по делото. */изменени съгласно Заповед № РД-08-3727/14.06.2022 г. на председателя на СГС/*

5. Групите дела, по които се извършва разпределението на делата в Наказателно отделение са както следва:

- НО-Нормални Дежурство
- НО-Стандартни НЧД
- НО-Частни жалби - Младши съдии
- НО-Стандартни дела 1 -ва инстанция
- НО-Стандартни дела 2-ра инстанция
- НО-НЧД-Досъдебно производство
- НО-Стандартни-Споразумения
- НО-Дела на дисциплинарно освободен от длъжност съдия, върнати за ново разглеждане
- НО-ВНЧД

- НО-Дежурство УПО
- НО-Критерийни дела 1 -ва инстанция
- НО-Критерийни дела 1 -ва инстанция - II
- НО-Критерийни дела 2-ра инстанция
- С-НЧД
- С-Дежурство
- С-ВНЧД
- С-Стандартни дела Втора инстанция
- С-Стандартни дела Първа инстанция
- С-Споразумения
- С-Частни жалби - Младши съдии
- С-Критерийни дела Първа инстанция
- С-Критерийни дела Първа инстанция - II
- С-Критерийни дела Втора инстанция

6. Критерийни дела по смисъла на предходната точка са делата, които попадат в някоя от следните групи:

- дела с брой на подсъдимите лица над трима
- дела с над 20 свидетели, посочени в списъка към обвинителния акт
- дела с обем на писмените доказателства над 10 тома
- дела с подсъдими лица, които имат имунитет
- дела с подсъдими лица по чл. 19, ал. 2-4 от Закона за

администрацията

- дела за престъпления, предизвикали широк обществен отзвук, след изрично разпореждане на Председателя на СГС

6.1. Критерийни дела – II, по смисъла на предходната точка са делата, които попадат в някоя от следните групи:

- дела с брой на подсъдимите лица над 10 човека
- дела с брой над 100 свидетели, посочени в списъка към обвинителния акт
- дела с обем на писмените доказателства над 100 тома

7. На младшите съдии от Наказателно отделение се разпределят дела в следните групи:

- НО-Частни жалби-Младши съдии
- НО-Стандартни дела 2-ра инстанция
- С-Стандартни дела Втора инстанция
- С-Частни жалби-Младши съдии

8. В групи НО-Частни жалби-Младши съдии и С-Частни жалби-Младши съдии се разпределят второинстанционни наказателни дела, свързани с произнасяне на въззивната инстанция по жалби и протести срещу първоинстанционни съдебни актове, свързани с разноски, веществени доказателства и мерки за процесуална принуда в съдебното производство, както и

делата по чл. 368а от НПК. */изменени съгласно Заповед № РД-08-7067/14.11.2022 г. на председателя на СГС/*

9. Със заповед на административния ръководител младшите съдии се разпределят като членове на съответните въззивни състави в Наказателно отделение. При разпределяне на дело на доклад на младши съдия, заместник председателя на СГС и ръководител на НО определя един от въззивните състави, с които младшият съдия е разпределен, по поредност.

10. Заместник председателят и ръководител на Наказателно отделение изготвя ежеседмичен график за участие на младши съдии, с оглед необходимостта от формиране на тричленни съдебни състави по първоинстанционни наказателни дела, на разширени съдебни състави, както и тричленни съдебни състави по ВНЧД/КАХД по дежурство в Досъдебно производство.

11. При постъпване на нов съдия, същият се включва в Единната информационна система на съдилищата в Наказателно отделение със 100% натоварване по всички групи от възложените му дела за разглеждане в Наказателно отделение, съгласно заповед на административния ръководител. */изменени съгласно Заповед № РД-08-7067/14.11.2022 г. на председателя на СГС/*

II. Опции за техническо разпределение на делата

1. Разпределението на делата се извършва чрез опция „Автоматично“, освен ако не са налице основания за прилагане на друга опция.

2. С опция „Ръчно разпределение“ се разпределя наказателно дело на съдия, който вече е администрирал като съдия-докладчик предходно образувано дело по същото наказателно производство; който е прекратил съдебното производство по първоинстанционни наказателни дела и е върнал делото на СГП за отстраняване на процесуални нарушения или който е постановил съдебен акт, отменен от по-горна инстанция, която е разпоредила продължаване на процесуалните действия от същия съдебен състав. Корижира се броят на постъпилите дела по посочения начин и в случаите на прекратяване на съдебното производство при неправилна преценка на съдията-докладчик, че делото погрешно му е било разпределено; при погрешно разпределение на делото на съдия-докладчик, което налага делото да се преразпредели на друг съдия-докладчик; при смяна на съдията-докладчик по други причини; други случаи по преценка на разпределящия, когато едно и също дело два пъти се разпределя чрез системата за разпределение на дела, вследствие на грешки, допуснати при разпределението. При преразпределение на дело в случай на отвод на съдията-докладчик, Единната информационна система на съдилищата, автоматично коригира броя на делата на отвелия се съдия. */изменени съгласно Заповед № РД-08-3854/12.07.2021 г. на председателя на СГС и допълнени съгласно Заповед № РД-08-7067/14.11.2022 г. на председателя на СГС/.*

3. Чрез опция „Дежурство” се разпределят наказателни дела, които се разглеждат от дежурни съдии.

III. Причини за изключване на съдия от Единната информационна система на съдилищата в Наказателно отделение

1. Изключва се от системата за случайно разпределение по конкретно дело съдия, спрямо когото са налице основанията за отвод, предвидени в чл. 29, ал. 1 НПК, или който се е отвел от разглеждане на делото.

2. При разпределение на дела, за които е предвиден срок за произнасяне/насрочване до 7 или до 14 дни включително, се изключва от разпределението съдия, който в рамките на този срок отсъства поради платен годишен отпуск, отпуск поради временна неработоспособност или служебно командироване. В тези случаи съдията се изключва дори когато отсъствието е само за част от този период. */изменени съгласно Заповед № РД-08-3854/12.07.2021 г. на председателя на СГС/.*

3. Не се изключва от системата за случайно разпределение на дела по чл. 64 и чл. 65 НПК съдия, който се е произнасял по мерки за неотклонение в досъдебното производство.

4. Изключва се от системата за разпределение на първоинстанционни и второинстанционни дела от общ характер съдия, който е постановил съдебен акт в производство по реда на чл. 68, ал. 5 и ал. 6 НПК и на чл. 72, ал. 1 НПК.

5. Изключва се от системата за случайно разпределение на дела за срок от 1 месец съдия, на когото е било разпределено дело с писмени доказателства в обем от 100 или повече тома, при изявено желание за това от страна на съдията-докладчик. Това правило важи само по отношение разпределението на първоинстанционни и второинстанционни дела, по които следва произнасяне по същество, както и по отношение на делата по чл. 243 НПК. В случаите, когато съдията е върнал делото за администриране, при повторно внасяне на същото дело, горното правило не се прилага. */допълнена съгласно Заповед № РД-08-7067/14.11.2022 г. на председателя на СГС/.*

6. Изключва се от системата за случайно разпределение на дела за срок от 1 месец съдия, който депозира заявление за необходимост от изготвяне на мотиви по дело с писмени доказателства в обем от 100 или повече тома.

7. При отсъствие на съдия от НО поради ползване на отпуск при временна неработоспособност за повече от една седмица, отсъстващият съдия да бъде изключван от Единната информационна система на съдилищата по всички групи. */допълнени съгласно Заповед № РД-08-412/10.02.2017 г. на председателя на СГС; изменени съгласно Заповед № РД-08-3854/12.07.2021 г. на председателя на СГС/.*

IV. Разпределение на дела по дежурство

1. В НО се организират ежедневни дежурства. В работни дни се

определят по трима дежурни съдии, а в почивни и празнични дни - по един дежурен съдия. Два пъти седмично - във вторник и четвъртък, се определят още двама дежурни съдии за разглеждане на въззивни/касационни наказателни производства (ВНЧД/КАХД).

2. Делата по дежурство и въззивните/касационни дела в досъдебно производство се разпределят между дежурните съдии, съобразно графика, изготвен от ръководителя на отделението от оправомощени със заповед на председателя на Софийски градски съд служители от служба НО-Досъдебно производство и отдел Защита на класифицираната информация. */изменени съгласно Заповед № РД-08-3854/12.07.2021 г. на председателя на СГС; допълнени съгласно Заповед № РД-08-4111/21.07.2021 г. на зам.- председателя на СГС/.*

3. По дежурство се разпределят наказателни производства, за които в съответни закони е предвидено незабавно произнасяне. Със заповед на административния ръководител могат да се определят и други наказателни производства за разглеждане от дежурни съдии.

4. Делата по дежурство, постъпили след 16.00 часа на съответния ден, се завеждат в регистратура и приемат за обработка в Деловодство „Досъдебно производство“ в същия ден, и се разпределят най-късно на следващия работен ден между дежурните съдии за този ден. При неотложност на случая и писмено обоснована необходимост от вносителя, исканията, постъпили след 16.00 часа се завеждат в регистратура, приемат се за обработка от Деловодство „Досъдебно производство“ и се разпределят между дежурните съдии в деня на постъпването им, след изрично писмено разпореждане на заместник - председателя и ръководител на отделението или на административния ръководител на съда.

5. Като ВНЧД/КАХД по дежурство се разпределят делата, образувани по жалби срещу първоинстанционни съдебни актове в производства по чл. 64 и чл. 65 НПК, Закон за здравето, Указ за борба с дребното хулиганство и Закон за опазване на обществения ред при провеждането на спортни мероприятия.

6. Постъпилите ВНЧД/КАХД след 13.30 часа на деня, предхождащ съответния за разглеждането им ден, се разпределят за разглеждане между дежурните съдии, определени за следващия по график ден за разглеждане на ВНЧД/КАХД. */изменени съгласно Заповед № РД-08-6208/21.10.2019 г. на председателя на СГС/.*

7. Когато в рамките на дежурство по ВНЧД/КАХД за един заседателен ден са постъпили повече от 12 дела, по преценка на ръководителя на НО може да бъде определен трети дежурен съдия. В този случай постъпилите дела след дванадесетото поред му се разпределят с опция „Ръчно разпределение“. При натрупване на почивни дни, в следващите два дни, съобразно графика за разглеждане на ВНЧД/КАХД, се определя по един резервен въззивен състав по дежурство.

8. При постъпване едновременно на няколко искания за извършване на процесуално-следствени действия от дежурен съдия по едно досъдебно производство (напр. по чл. 161, чл. 223 НПК и др.), първото искане се разпределя

между дежурните съдии за съответния ден, а останалите искания - на дежурния съдия, на когото е разпределено първото по ред искане, чрез опция „Ръчно разпределение“.

9. *нова номерация съгласно Заповед № РД-08-6208/21.10.2019 г. на председателя на СГС/* При разпределение на дела по дежурство се изключват тези от дежурните съдии, които са определени да заместват отсъстващи съдии за разглеждане на дела в открито съдебно заседание. Изключването продължава за времето от започване до приключване на съответното съдебно заседание. *Изменени съгласно Заповед № РД-08-6208/21.10.2019 г. на председателя на СГС/.*

10. *нова номерация съгласно Заповед № РД-08-6208/21.10.2019 г. на председателя на СГС/* По време на съдебната ваканция се определят по трима дежурни съдии за период от по една седмица, между които се създава вътрешна организация по отношение разглеждане на въззивни/касационни наказателни производства, както и за определяне на дежурен съдия за почивните дни в рамките на седмицата.

11. *нова номерация съгласно Заповед № РД-08-6208/21.10.2019 г. на председателя на СГС/* По време на съдебната ваканция по дежурство/седмични дежурства/ се разпределят и производствата по чл. 65, ал. 3, чл. 68, чл. 69, чл. 111 НПК.

12. *нова номерация съгласно Заповед № РД-08-6208/21.10.2019 г. на председателя на СГС/* Постъпилите в последния работен ден на седмичното дежурство по време на съдебната ваканция производства по чл. 65, ал. 3, чл. 68, чл. 69, чл. 111 НПК се разпределят между дежурните съдии през следващата седмица.

13. *нова номерация съгласно Заповед № РД-08-6208/21.10.2019 г. на председателя на СГС/* При отсъствие на съдия, попадащ в графика за дежурство, ръководителят на НО определя друг съдия, като взема предвид натовареността на съдиите по графика за дежурство, както и насрочените открити съдебни заседания за съответния ден.

14. *нова номерация съгласно Заповед № РД-08-6208/21.10.2019 г. на председателя на СГС/* По време на съдебната ваканция производствата по чл. 243, ал.5 НПК се разпределят между всички съдии от НО, СГС, като от случайния избор при разпределение на дела чрез ЕИСС се изключва съдия, който ползва разрешен годишен отпуск, ако периодът на този отпуск съвпада изцяло със срока за произнасяне по делото. *допълнени съгласно Заповед № РД-08-3109/21.06.2018 г. на и.ф.председател на СГС; изменени съгласно Заповед № РД-08-3854/12.07.2021 г. на председателя на СГС/.*

15. *нова номерация съгласно Заповед № РД-08-6208/21.10.2019 г. на председателя на СГС/* Делата по дежурство /седмични дежурства/ в досъдебното производство, свързани с производствата, които се разглеждат от дежурните съдии за седмицата по време на съдебната ваканция, съобразно графика, изготвен от ръководителя на отделението, както и въззивните/касационни наказателни производства се разпределят от оправомощени със заповед на председателя на

Софийски градски съд служители от служба НО-Досъдебно производство и отдел Защита на класифицираната информация. /считано от 17.07.2018 г. допълнени съгласно Заповед № РД-08-3576/16.07.2018 г. на и.ф.председател на СГС; изменени съгласно Заповед № РД-08-3854/12.07.2021 г. на председателя на СГС; допълнени съгласно Заповед № РД-08-4111/21.07.2021 г. на зам.- председателя на СГС/.

16. /нова номерация съгласно Заповед № РД-08-6208/21.10.2019 г. на председателя на СГС/ Делата по дежурство в досъдебно производство, Наказателно отделение, свързани с производствата, които се разглеждат от дежурните съдии, съобразно предварително изготвения от ръководителя на Наказателно отделение график за съответния месец, както и въззивните/касационни наказателни производства се разпределят от оправомощени със заповед на председателя на Софийски градски съд служители от служба НО-Досъдебно производство и отдел Защита на класифицираната информация. /считано от 02.01.2019 г. допълнени съгласно Заповед № РД-08-6417/19.12.2018 г. на и.ф.председател на СГС; изменени съгласно Заповед № РД-08-3854/12.07.2021 г. на председателя на СГС; допълнени съгласно Заповед № РД-08-4111/21.07.2021 г. на зам.- председателя на СГС/.

V. Заместване при отсъствие или невъзможност за участие на съдия в НО без преразпределение на делото

1. При ползване на платен годишен отпуск извън съдебната ваканция съдията може да посочи друг съдия от отделението, който да администрира текущия доклад и да се произнася по всички молби и искания, подадени по делата, разпределени на отсъстващия съдия, за които е установен срок за произнасяте, който изтича преди датата на изтичане на разрешения отпуск, а при липса на такъв – от един от дежурните съдии за деня, като изборът на последния се извършва от ръководителя на отделението на случаен принцип чрез Единната информационна система на съдилищата. /изменени съгласно Заповед № РД-08-6208/21.10.2019 г. на председателя на СГС; изменени съгласно Заповед № РД-08-3854/12.07.2021 г. на председателя на СГС/.

2. По време на съдебната ваканция дейностите по т. 1, в това число и тези, свързани с произнасяне по искания за процесуална принуда в съдебното производство, се извършват от посочения в молбата за отпуск заместващ съдия, при посочен такъв, а при липса – от един от дежурните съдии за периода, като изборът на последния се извършва от ръководителя на отделението на случаен принцип чрез Единната информационна система на съдилищата. /изменени съгласно Заповед № РД-08-6208/21.10.2019 г. на председателя на СГС; изменени съгласно Заповед № РД-08-3854/12.07.2021 г. на председателя на СГС/.

3. При липса на титуляр на състава, постъпилите искания, свързани с

произнасяне по влезли в сила съдебни актове/искания от НБПрП, по отношение на вещественни доказателства, гаранции/ се разглеждат от съдия от отделението, като изборът на съдия се извършва на случаен принцип чрез Единната информационна система на съдилищата. */изменени съгласно Заповед № РД-08-3854/12.07.2021 г. на председателя на СГС/.*

4. При необходимост от заместване на член на съдебния състав, който не е докладчик по дело за произнасяне в закрито съдебно заседание при отсъствие или невъзможност на член от състава да участва, се избира заместващ съдия на случаен принцип чрез Единната информационна система на съдилищата от съдиите от отделението, за които не са налице обективни причини за отсъствие. При необходимост от заместване на член на съдебния състав, който не е докладчик по дело за произнасяне в закрито съдебно заседание при отсъствие или невъзможност на член от състава да участва по време на съдебната ваканция, се избира заместващ съдия на случаен принцип чрез Единната информационна система на съдилищата между дежурните съдии за съответния ден. */второто изречение е допълнено съгласно Заповед № РД-08-412/10.02.2017 г. на председателя на СГС; изменени съгласно Заповед № РД-08-3854/12.07.2021 г. на председателя на СГС/.*

5. При необходимост от заместване на член на съдебния състав, който не е докладчик по дело, насрочено за открито съдебно заседание, се избира заместващ съдия между дежурните за деня на съдебното заседание съдии чрез Единната информационна система на съдилищата. */изменени съгласно Заповед № РД-08-3854/12.07.2021 г. на председателя на СГС/.*

6. При продължително отсъствие на член на съдебния състав, заместник - председателят и ръководител на отделението избира заместващ съдия между съдиите от отделението само по отношение определенията за насрочване и определенията за връщане на въззивни наказателни дела на СРС за администриране.

7. При отвод на член на съдебния състав, който не е докладчик по делото се прилагат правилата на т. 4 и т. 5.

8. Във всички случаи на необходимост от определяне на заместващ съдия, само за участие в открито съдебно заседание, се издава разпореждане от заместник - председателя и ръководителя на отделението, което се прилага по делото. */допълнена съгласно Заповед № РД-08-7067/14.11.2022 г. на председателя на СГС/*

VI. Правила за преразпределение на дела в НО чрез Единната информационна система на съдилищата

1. Наказателните дела се преразпределят чрез ЕИСС при отвод на съдията-докладчик, при негово продължително отсъствие, при преместването в друго отделение на СГС, при командироване в друг съд, при прекратяване на

командирането му в СГС, при напускане и в други случаи, налагащи преразпределение на делото при изрично посочени мотиви за това. */изменени съгласно Заповед № РД-08-3854/12.07.2021 г. на председателя на СГС/.*

2. При отвод на съдията-докладчик делото се преразпределя чрез Единната информационна система на съдилищата, като съставът по делото е постоянният съдебен състав на новоопределения докладчик. */изменени съгласно Заповед № РД-08-3854/12.07.2021 г. на председателя на СГС/.*

3. В случаите, когато съставът на отсъстващия титуляр бива попълнен чрез командироване на съдия от друг съд или встъпване в длъжност на съдия в СГС, делата, по които не е даден ход на съдебно следствие, не се преразпределят, а се възлагат на командирвания/встъпилия съдия със заповед на административния ръководител на съда.

4. При продължително отсъствие на съдия (над 3 месеца), делата, на които не е даден ход на съдебно следствие, се преразпределят между останалите съдии в отделението.

5. Дела със задържани лица, по които не е даден ход на съдебно следствие, се преразпределят при отсъствие на титуляра над 1 месец. Това не се отнася за отсъствие поради ползване на платен годишен отпуск.

6. При отсъствие на титуляра на състава над 6 месеца, преценката за преразпределение на дела чрез Единната информационна система на съдилищата, по които е даден ход на съдебно следствие, се извършва със заповед на заместник- председателя и ръководител на НО, като се преценява естеството на делото, продължителността на отсъствието на съдията, проведените до момента процесуални действия и всички други относими обстоятелства. */изменени съгласно Заповед № РД-08-3854/12.07.2021 г. на председателя на СГС/.*

7. При преместване на съдия в друго отделение на съда, командироване в друг съд или прекратяване на командироването в СГС, той следва да довърши делата, по които е даден ход на съдебно следствие.

VII. Заключителни разпоредби

1. Настоящите правила са утвърдени със заповед на административния ръководител - Председател на Софийски градски съд със заповед № 966 от 24.03.2016 г.

2. За неуредените с настоящите правила хипотези, организацията на работата в отделението се извършва въз основа на заповед на административния ръководител.

3. Изменение и допълнение на настоящите правила се извършва по реда на тяхното утвърждаване.