



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД

ПРОТОКОЛ

№ 3

21.12.2022 г.

Определената със Заповед № РД-08-7159 от 17.11.2022 г. на председателя на Софийски градски съд Комисия за оценяване на кандидатите за длъжността „съдебен секретар“ в състав:

Председател: Даниела Илиева – съдебен администратор на СГС

Членове: 1. Калина Жабонова – административен секретар на СГС
2. Снежана Цоловска – началник служба „Съдебни секретари“

проведе събеседване с явилите се кандидати за длъжността „съдебен секретар“.

С протокол № 2 от 13.12.2022 г. Комисията е допуснала до участие в третия етап от конкурса „събеседване“ 9 /девет/ кандидати за длъжността „съдебен секретар“.

На 20.12.2022 г. Комисията констатира, че в обявения час за началото на събеседването – 10:00 ч., в зала 73 се явиха всички 9 /девет/ от допуснатите кандидати за длъжността „съдебен секретар“, а именно:

1. Кристина Георгиева – вх. № ЧР-12-104/22.11.2022 г.
2. Диана Димитрова – вх. № ЧР-12-97/21.11.2022 г.
3. Йорданка Петрова – вх. № ЧР-12-20/01.11.2022г.
4. Надежда Масова – вх. № ЧР-12-5/27.10.2022 г.
5. Мартина Трайкова – вх. № ЧР-12-90/18.11.2022 г.
6. Ирина Василева – вх. № ЧР-12-61/11.11.2022 г.
7. Даниела Славенова – вх. № ЧР-12-87/18.11.2022 г.
8. Светлана Тодорова – вх. № ЧР-12-40/07.11.2022 г.
9. Христина Кръстева – вх. № ЧР-12-12/28.10.2022г.

След като извърши проверка на самоличността на участниците в конкурса Комисията проведе събеседване с всеки един от тях.

След преценка степента на покриване на специфичните изисквания за заемане на длъжността, мотивираността, квалификацията и личностните качества на кандидатите и дадените от тях отговори на поставените въпроси, членовете на Комисията поставиха оценка по шестобалната система за

представянето на всеки един от кандидатите. Съгласно листа за оценка, съставляващ неразделна част от настоящия протокол, крайната оценка от събеседването се формира като средно аритметична величина от сбора на оценките на поставените въпроси. По този начин се получиха следните резултати:

№	Име и фамилия	Оценка от писмения изпит	Оценка от събеседването	Крайна оценка
1.	Кристина Георгиева	Отличен 6.00 /29 точки/	Отличен 5.50	5.75
2.	Диана Димитрова	Отличен 6.00 /28 точки/	Отличен 6.00	6
3.	Йорданка Петрова	Отличен 6.00 /27 точки/	Отличен 5.92	5.96
4.	Надежда Масова	Отличен 5.75 /26 точки/	Мн. добър 5.48	5.62
5.	Мартина Трайкова	Отличен 5.75 /26 точки/	Отличен 5.92	5.84
6.	Ирина Василева	Отличен 5.50 /25 точки/	Отличен 6.00	5.75
7.	Даниела Славенова	Отличен 5.50 /25 точки/	Отличен 5.75	5/63
8.	Светлана Тодорова	Много добър 5.25 /24 точки/	Отличен 5.50	5.38
9.	Христина Кръстева	Много добър 4.50 /21 точки/	Мн. добър 5.17	4.84

Въз основа на оценките и на основание чл. 144 от Правилника за администрация в съдилищата Комисията

Р Е Ш И:

I. КЛАСИРА кандидатите за длъжността „съдебен секретар“ в Софийски градски съд в следния ред:

1. Диана Димитрова – вх. № ЧР-12-97/21.11.2022 г. – Отличен 6.00
2. Йорданка Петрова – вх. № ЧР-12-20/01.11.2022г. – Отличен 5.96
3. Мартина Трайкова – вх. № ЧР-12-90/18.11.2022 г. – Отличен 5.84

4. Кристина Георгиева – вх. № ЧР-12-104/22.11.2022 г. – Отличен 5.75
5. Ирина Василева – вх. № ЧР-12-61/11.11.2022 г. – Отличен 5.75
6. Даниела Славенова – вх. № ЧР-12-87/18.11.2022 г. – Отличен 5.63
7. Надежда Масова – вх. № ЧР-12-5/27.10.2022 г. – Отличен 5.62
8. Светлана Годорова – вх. № ЧР-12-40/07.11.2022 г. – Мн. добър 5.38
9. Христина Кръстева – вх. № ЧР-12-12/28.10.2022г. – Мн. добър 4.84

II. Комисията предоставя на председателя на Софийски градски съд настоящия протокол и документите на класираните от 1 до 9 място кандидати.

Комисията предлага на председателя на Софийски градски съд да сключи споразумение, по реда на чл. 145 от Правилника за администрация в съдилищата с горепосочените кандидати.

Класираните кандидати са длъжни да постъпят на работа в сроковете, предвидени в чл. 96, ал. 2 КТ.

Кандидатите могат да получат оригиналите на представените документи от сектор „Човешки ресурси“, ет. 1, стая 67, в рамките на работното време.

III. На основание чл. 144, ал. 2 ПАС настоящият протокол да се публикува на интернет страницата на СГС и да бъде съобщено на участниците в него в 3-дневен срок от днес, както и да бъде поставен на информационното табло до стая № 67 - сектор „Човешки ресурси“, ет. 1 на Съдебната палата.

IV. Оригиналът на настоящия протокол да се съхранява в сектор „Административна дейност и пресслужба“.

Председател: /п/
/Даниела Илиева/

Членове: /п/
1.
/Калина Жабанова/

2. /п/
/Снежана Цоловска/